



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל חברה ונוער

אוגדן בעלי תפקידים

הגדרות תפקידים לעובדי חינוך, נוער וקהילה, מנהיגות,
התנדבות, קידום נוער, מרכזים קהילתיים ומתנ"סים,
ספורט ותרבות ברשויות המקומיות ובמגזר הכפרי

הצעה לעדכון אתר תשע"ט, אוקטובר 2018

תוכן עניינים:

iv	מבוא.....
iv	דבר המערכת.....
v	חברי ועדות האוגדן.....
v	חברי הוועדה להגדרת תפקידים לעובדי נוער וקהילה ברשויות המקומיות 1998-1995 .
vi	חברי ועדות האוגדן לעדכון האוגדן להגדרת תפקידים לעובדי נוער וקהילה ברשויות המקומיות.....
x	עבודת הוועדה - מטרות, תהליך העבודה והמשמעויות.....
xiv	הגדרות התפקידים.....
1	פרק א'.....
1	נוער, קהילה, מנהיגות והתנדבות.....
1	תפקיד א' 1: מנהל יחידת הנוער ברשות (מנהל אגף/ מחלקה/ מדור/ יחידה/ תחום נוער רשותי).....
2	תפקיד א' 2: סגן מנהל יחידת הנוער ברשות רשות חינוך שבתחומה יש מעל 30,000 ילדים ונערים (מנהל אגף/ מחלקה/ מדור/ יחידה/ תחום נוער רשותי).....
4	תפקיד א' 3: רכז מנהיגות יישובי.....
6	תפקיד א' 4: מנהל / רכז מרכז ההכנה לשירות משמעותי בצה"ל ובשירות הלאומי אזרחי.....
8	תפקיד א' 5: מפקח חינוכי רשותי בתחום נוער וקהילה.....
10	תפקיד א' 6: רכז נוער רשותי.....
12	תפקיד א' 7: רכז נוער מוסדי חינוך, נוער, חברה וקהילה ברשויות.....
13	תפקיד א' 8: רכז מד"צים רשותי.....
14	תפקיד א' 9: מדריך מד"צים מוסדי.....
15	תפקיד א' 10: מדריך נוער רשותי.....
17	תפקיד א' 11: מנחה מועצת תלמידים ונוער רשותית.....
19	תפקיד א' 12: רכז תנועות נוער וארגוני נוער רשותי.....
21	תפקיד א' 13: רכז שבט צופים.....
23	תפקיד א' 14: מנהל היחידה להדרכה והשתלמות רשותיבדינוך,.....
25	תפקיד א' 15: מנהל היחידה / רכז חינוך חברתי רשותי.....
27	תפקיד א' 16: רכז בית ספר קהילתי יסודי.....
29	תפקיד א' 17: רכז בית ספר קהילתי על יסודי.....
30	תפקיד א' 18: רכז בתי ספר קהילתיים רשותי.....
31	תפקיד א' 19: מנהל התנדבות רשותי בחינוך.....
33	תפקיד א' 20: רכז התנדבות רשותי.....
35	תפקיד א' 21: רכז התנדבות רשותי.....
36	פרק ב'.....
36	קידום נוער.....
37	תפקיד ב' 1: מנהל יחידה / מחלקה לקידום נוער והיל"ה ברשות.....
37	תפקיד ב' 2: רכז (תחום) בקידום נוער.....
37	תפקיד ב' 3: מרכז אזור בקידום נוער ברשות.....
37	תפקיד ב' 4: עובד קידום נוער בסיכון.....

תפקיד ב' 5: רכז צעירים רשותי בקידום נוער..... 42.....
תפקיד ב' 6: מנהל מרכז השכלה רשותי (היל"ה)..... **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**
תפקיד ב' 7: מדריך מוגנות לתלמידים ונוער במצבי סיכון..... **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**

תפקיד ב' 8: מנהל המחלקה לחינוך ילדים ונוער בסיכון ברשות מקומית..... 46.....
תפקיד ב' 9: רכז חינוך-טיפול ביחידה לקידום נוער- היל"ה..... 47.....
תפקיד ב' 10: מתאם מגזר ייחודי..... **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**
תפקיד ב' 11: רכז/ת מועדוניות רשותי/ת (לפחות 3 מועדוניות) .. **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**

פרק ג' מרכזים קהילתיים ומתנ"סים

תפקיד ג' 1: מנהל מרכז קהילתי..... 52.....
תפקיד ג' 2: מנהל בית נוער..... 54.....
תפקיד ג' 3: רכז תחום מקצועי במרכז קהילתי..... 56.....
תפקיד ג' 4: מנהל בית תלמיד/רכז מוקד קהילתי..... 58.....
תפקיד ג' 5: מנהל מחלקה/ יחידה / מדור בתחום התקשורת הקהילתית: טלוויזיה, רדיו ועיתונות מקומית-רשותי..... 60.....
תפקיד ג' 6: מנהל מרכז קהילתי רובעי/ אזורי רב תחומי (אשכול של שתי שלוחות או יותר)..... 62.....

פרק ד' רשימת תפקידים שהוגדרו בתחום הספורט

תפקיד ד' 1: ראש מינהל הספורט הרשותי / מנהל אגף הספורט / מנהל יחידת הספורט לנוער / מנהל מחלקת הספורט / מנהל רשות ספורט עירונית ובמועצות האזוריות..... 65.....
תפקיד ד' 2: מנהל "הספורט לכל" – הספורט העממי, אירועים ופרויקטים..... 67.....
תפקיד ד' 3: מנהל מתקני ספורט רשותי..... 69.....
תפקיד ד' 4: מנהל קרית / מרכז ספורט..... 71.....
תפקיד ד' 5: מנהל אולם – היכל ספורט / אצטדיון..... 73.....
תפקיד ד' 6: מנהל חדר כושר..... 74.....
תפקיד ד' 7: מנהל ליגות / רכז ליגות / רכז – ענף ספורט / רכז חוגים..... 75.....
תפקיד ד' 8: מאמן / מדריך בענף ספורט..... 77.....

פרק ה' רשימת תפקידים שהוגדרו בתחום תפקידים ייחודיים במגזר הכפרי

תפקיד ה' 1: מנהל המחלקה לנוער במועצה אזורית..... 79.....
תפקיד ה' 2: רכז נוער במועצה אזורית..... 81.....
תפקיד ה' 3: מדריך נוער יישובי במגזר הכפרי..... 83.....
תפקיד ה' 4: מנהל מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בקיבוץ..... 85.....
תפקיד ה' 5: רכז חברת הילדים בקיבוץ (כיתות א'-ו')..... 86.....
תפקיד ה' 6: רכז נעורים בקיבוץ (כיתות ז'-יב')..... 87.....
תפקיד ה' 7: מדריך חברת הילדים בקיבוץ (כיתות א'-ו')..... 88.....
תפקיד ה' 8: מדריך נעורים בקיבוץ (כיתות ז'-יב')..... 90.....
תפקיד ה' 9: רכז להב"ה..... 92.....
תפקיד ה' 10: עו"ס להב"ה..... 94.....

רשימת תפקידים שהוגדרו בתחום תרבות ואומנות

תפקיד ו' 1: מנהל מחלקה/יחידה/ מדור בתחום האמנות/ בתחום מקצועי ברשות, כגון: תרבות, מוסיקה, מחול ודרמה..... 96.....
תפקיד ו' 2: מדריך במקצועות האמנות / מדריך בתחום המקצועי..... 98.....
תפקיד ו' 3: רכז "סל תרבות" רשותי..... 100.....



מבוא

דבר המערכת

אוגדן בעלי תפקידים, מביא את הגדרות התפקידים לעובדי חינוך, נוער וקהילה, מנהיגות, התנדבות, קידום נוער, מרכזים קהילתיים ומתנ"סים, ספורט ותרבות ברשויות המקומיות ובמגזר הכפרי.

עדכוני האוגדן נעשים בהדרגה ובהתאמה לצרכים העולים מהשטח, ולהחלטות הנעשות ב"וועדת אוגדן בעלי תפקידים"



חברי ועדות האוגדן

העבודה להכנת אוגדן בעלי התפקידים היא תוצר משותף של ועדות לאורך השנים. יבואו על הברכה, העושים במלאכה:

חברי הוועדה להגדרת תפקידים לעובדי נוער וקהילה ברשויות המקומיות 1998-1995

- יו"ר: ישראל קרצנר מנהל היחידה להכשרה וכוח אדם, תחום נוער וקהילה, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך
- יעקב אגמון, מנהל המחלקה לענייני עבודה, חינוך ותרבות, מרכז השלטון המקומי
- שלמה שטרן, מזכיר חטיבת עובדי הרשויות המקומיות בהסתדרות הפקידים
- שמריהו יפת, מ"מ יו"ר ארגון עובדי חינוך, חברה וקהילה, ומפקח חינוכי באגף קהילה נוער וספורט, עיריית תל אביב
- עובדיה רהב, סגן יו"ר ארגון עובדי חינוך נוער, חברה וקהילה ומנהל המחלקה לנוער, עיריית חיפה
- שבתאי עמי נציג ארגון עובדי חינוך חברה נוער וקהילה, ומנהל המחלקה לקידום נוער וצעירים, עיריית ירושלים
- עבד אל מג'יד מזכיר עיריית טייבה ומנהל כוח אדם בעירייה
- חיים הלפרין מנהל היחידה להשתלמות ותכנים, תחום נוער וקהילה, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך
- ציון חכם נציג ארגון עובדי חינוך חברה נוער וקהילה, ומנהל מדור תנועות נוער וחינוך חברתי, עיריית הרצליה
- עליזה רז מנהלת כוח אדם, עיריית קרית גת
- אביעד אבנטוב מפקח חינוכי באגף קהילה נוער וספורט, עיריית תל אביב
- דודו חלפון המחלקה לקידום נוער וצעירים, עיריית ירושלים
- ראובן מינסקר מנהל אגף משאבי אנוש, עיריית חיפה, נציג שלוש הערים הגדולות
- צילה בר לב המחלקה לענייני עבודה, חינוך ותרבות, מרכז השלטון המקומי

חברי ועדת המשנה להגדרת תפקידים לעובדי נוער וקהילה במגזר הכפרי

- דויד שטרית, מנהל היחידה למגזר הכפרי במינהל חברה ונוער, משרד החינוך
- ישראל קרצנר, מנהל היחידה לכוח אדם במינהל חברה ונוער, משרד החינוך
- אייל חפר, מנהל ועדת הנוער בתנועות המושבים
- דובי ברק, מנהל תחום החינוך הבלתי פורמלי בתנועה הקיבוצית
- יעקב עטיה, מנהל המחלקה לתרבות ונוער במועצה האזורית לב-השרון
- חנה רהב, מנהלת תחום גדנ"ע ונוער באגף הנוער והנחל במשרד הביטחון
- אפרים נוימן, ס. מנהל מינהל חברה ונוער במחוז צפון, משרד החינוך
- פיני אגרנטי, מנהל המחלקה לנוער, מועצה אזורית אשכול

חברי ועדות האוגדן לעדכון האוגדן להגדרת תפקידים לעובדי נוער וקהילה ברשויות המקומיות

חברי הוועדה 2009

- יוסי לוי, מנהל מינהל חברה ונוער, משרד החינוך
- איתן טימן, מנהל אגף החברתי קהילתי, מינהל חברה ונוער משרד החינוך.
- ישראל קרצנר, עורך האוגדן, מפקח ארצי, מטה מינהל חברה ונוער
- רות קופר רכזת הוועדה, מדריכה מרכזת ארצית, אחראית על כ"א בהדרכה ועל פרויקטים מיוחדים, מטה נוער וקהילה, מינהל חברה ונוער.
- דן בן חיים עו"ד ממונה על הסכמי עבודה ושכר, מרכז השלטון המקומי.
- מיכל עמיר קצב ע. מנכ"ל לענייני חינוך, מרכז השלטון המקומי.
- שלמה שטרן ראש חטיבת עובדי חינוך ודת, הסתדרות המעו"ף.
- ציון חכם יו"ר ארגון עובדי חינוך, חברה, נוער וקהילה.
- שבתאי פיקר מזכיר איגוד מנהלי מחלקת ספורט ברשויות.
- נאוה ארצי חברת מזכירות באגודה המקצועית למנהלי יחידות הנוער ברשויות.
- חיים ביטון מנהל הרשת למרכזים קהילתיים יבנה ויו"ר האגודה המקצועית למנהלי יחידות נוער.

חברי הוועדה 2014

- מר איתן טימן, יו"ר ועדת אוגדן, מנהל אגף החברתי קהילתי, מינהל חברה ונוער משרד החינוך.
- גב' יעל נזרי, מנהלת ועדת אוגדן ועורכת האוגדן, ממונה ארצית חינוך חברתי קהילתי ברשויות המקומיות, מנהל חברה ונוער, משרד החינוך.
- מזכיר הוועדה ועורך האוגדן: מר אורי מליכין, מדריך ארצי לנושא חוק הנוער ברשויות המקומיות ואוגדן בעלי תפקידים.
- גב' הדרה רוזנבלום, מפקחת ארצית על מנהיגות ייצוגית נבחרת, משרד החינוך.
- ד"ר אילן שמש, מפקח ארצי תחום קידום נוער, משרד החינוך.
- עו"ד דן בן חיים, מנהל היחיד לשכר והסכמי עבודה- המרכז לשלטון מקומי.
- מר מוני מעתוק, ס' מנהל סגן מנהל אגף (כ"א ושכר ברשויות המקומיות)
- מר שלמה שטרן, ראש חטיבת עובדי חינוך ודת הסתדרות המעו"ף.
- מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי המחלקות לחינוך
- מר זיו בר, ראש תחום חינוך נוער וצעירים- המרכז לשלטון מקומי.
- מר ישראל נדיבי, מנכ"ל מרכז המועצות האזוריות.
- מר בועז לוי, יו"ר ארגון עובדי החינוך הבלתי פורמלי.
- גב' ליאת מוסרי, סגנית יו"ר האגודה המקצועית למנהלי מחלקות נוער ומנהלת מחלקת הנוער בעיר ראש העין.
- מר מישל בן שטרית, מנהל המחלקה לילדים נוער וצעירים בחברת המתנ"סים.
- מר ניסים רון, נציג ארגון הספורט.
- מר יהונתן ארד, נציג המרכזים הקהילתיים ומנהל המרכז הקהילתי נווה עופר.

חברי הועדה יוני 2015

- מר איתן טימן, יו"ר ועדת אוגדן, מנהל אגף החברתי קהילתי, מינהל חברה ונוער משרד החינוך.
- גב' יעל נזרי, מנהלת ועדת אוגדן ועורכת האוגדן, ממונה ארצית חינוך חברתי קהילתי ברשויות המקומיות, מנהל חברה ונוער, משרד החינוך.
- ד"ר אילן שמש, מפקח ארצי תחום קידום נוער, משרד החינוך.
- עו"ד דן בן חיים, מנהל היח' לשכר והסכמי עבודה- המרכז לשלטון מקומי.
- מר מוני מעתוק, ס' מנהל סגן מנהל אגף (כ"א ושכר ברשויות המקומיות)
- מר שלמה שטרן, ראש חטיבת עובדי חינוך ודת הסתדרות המעו"ף.
- מר בועז לוי, יו"ר ארגון עובדי החינוך הבלתי פורמלי.
- מר יהונתן ארד, נציג המרכזים הקהילתיים ומנהל המרכז הקהילתי נווה עופר.
- מר יובל גת נציג האגודה המקצועית למנהלי מחלקות נוער ומנהל מחלקת הנוער בעיר נהריה

חברי הועדה אוקטובר 2015

- מר איתן טימן, יו"ר ועדת אוגדן, מנהל אגף החברתי קהילתי, מינהל חברה ונוער משרד החינוך.
- גב' יעל נזרי, מנהלת ועדת אוגדן ועורכת האוגדן, ממונה ארצית חינוך חברתי קהילתי ברשויות המקומיות, מנהל חברה ונוער, משרד החינוך.
- ד"ר אילן שמש, מפקח ארצי תחום קידום נוער, משרד החינוך.
- עו"ד דן בן חיים, מנהל היח' לשכר והסכמי עבודה- המרכז לשלטון מקומי.
- מר מוני מעתוק, סגן מנהל אגף, כ"א ושכר ברשויות המקומיות.
- מר שלמה שטרן, ראש חטיבת עובדי חינוך ודת הסתדרות המעו"ף.
- מר בועז לוי, יו"ר ארגון עובדי החינוך הבלתי פורמלי.
- מר יהונתן ארד, נציג המרכזים הקהילתיים ומנהל המרכז הקהילתי נווה עופר.
- מר יובל גת נציג האגודה המקצועית למנהלי מחלקות נוער ומנהל מחלקת הנוער בעיר נהריה.

חברי הועדה 2016

- מר איתן טימן, יו"ר ועדת אוגדן, מנהל אגף החברתי קהילתי, מינהל חברה ונוער משרד החינוך.
- גב' יעל נזרי, מנהלת ועדת אוגדן ועורכת האוגדן, ממונה ארצית חינוך חברתי קהילתי ברשויות המקומיות, מנהל חברה ונוער, משרד החינוך.
- אברהם בן שושן, מנהל חברה ונוער מחוז צפון, משרד החינוך.
- ע"ו שנית פנחסי הראל, לשכת יעוץ משפטי, משרד החינוך.
- מזכירת הוועדה ועורכת האוגדן: גב' שי גולדברג, מדריכה ארצית לנושא חוק הנוער ברשויות המקומיות ואוגדן בעלי תפקידים.
- גב' הדרה רזנבלום, מפקחת ארצית על מנהיגות ייצוגית נבחרת, משרד החינוך.
- ד"ר אילן שמש, מפקח ארצי תחום קידום נוער, משרד החינוך.
- עו"ד חגית מגן, מנהל היח' לשכר והסכמי עבודה- המרכז לשלטון מקומי.
- מר מוני מעתוק, ס' מנהל סגן מנהל אגף (כ"א ושכר ברשויות המקומיות)



- מר שלמה שטרן, ראש חטיבת עובדי חינוך ודת הסתדרות המעו"ף.
- מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי המחלקות לחינוך
- גב' הדר אליהו, ראש תחום חינוך נוער וצעירים- המרכז לשלטון מקומי.
- מר ישראל נדיבי, מנכ"ל מרכז המועצות האזוריות.
- מר בועז לוי, יו"ר ארגון עובדי החינוך הבלתי פורמלי.
- גב' רותי שלוסברגר יו"ר האגודה המקצועית למנהלי מחלקות נוער ומנהלת מחלקת הנוער בעיר חולון.
- מר מישל בן שטרית, מנהל המחלקה לילדים נוער וצעירים בחברת המתנ"סים.
- מר ניסים רון, נציג ארגון הספורט.
- מר יהונתן ארד, נציג המרכזים הקהילתיים ומנהל המרכז הקהילתי נווה עופר.

חברי הועדה 2017

- מר איתן טימן, יו"ר ועדת אוגדן, מנהל אגף החברתי קהילתי, מינהל חברה ונוער משרד החינוך.
- גב' יעל נזרי, מנהלת ועדת אוגדן ועורכת האוגדן, ממונה ארצית חינוך חברתי קהילתי ברשויות המקומיות, מנהל חברה ונוער, משרד החינוך.
- אברהם בן שושן, מנהל חברה ונוער מחוז צפון, משרד החינוך
- עו"ד שנית פנחסי הראל, לשכת יעוץ משפטי, משרד החינוך.
- גב' שי גולדברג, מזכירת הוועדה ועורכת האוגדן מדריכה ארצית לנושא חוק הנוער ברשויות המקומיות ואוגדן בעלי תפקידים.
- גב' הדרה רוזנבלום, מפקחת ארצית על מנהיגות ייצוגית נבחרת, משרד החינוך.
- ד"ר אילן שמש, מפקח ארצי תחום קידום נוער, משרד החינוך.
- עו"ד חגית מגן, מנהל היחיד לשכר והסכמי עבודה- המרכז לשלטון מקומי.
- מר מוני מעתוק, ס' מנהל סגן מנהל אגף (כ"א ושכר ברשויות המקומיות)
- מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי המחלקות לחינוך
- גב' הדר אליהו, מנהלת מחלקת חינוך נוער וצעירים- המרכז לשלטון מקומי.
- מר ישראל נדיבי, מנכ"ל מרכז המועצות האזוריות.
- מר בועז לוי, יו"ר ארגון עובדי החינוך הבלתי פורמלי.
- גב' רותי שלוסברגר יו"ר האגודה המקצועית למנהלי מחלקות נוער ומנהלת מחלקת הנוער בעיר חולון.
- מר מישל בן שטרית, מנהל המחלקה לילדים נוער וצעירים בחברת המתנ"סים.
- מר ניסים רון, נציג ארגון הספורט.
- מר יהונתן ארד, נציג המרכזים הקהילתיים ומנהל המרכז הקהילתי נווה עופר.
-

חברי הועדה 2018

- מר איתן טימן, יו"ר ועדת אוגדן, מנהל אגף החברתי קהילתי, מינהל חברה ונוער משרד החינוך.
- גב' יעל נזרי, מנהלת ועדת אוגדן ועורכת האוגדן, ממונה ארצית חינוך חברתי קהילתי ברשויות המקומיות, מנהל חברה ונוער, משרד החינוך.
- גב' דבורה בן שושן, ממונה מנהל חברה ונוער מחוז צפון, משרד החינוך
- עו"ד שנית פנחסי הראל, לשכת יעוץ משפטי, משרד החינוך.
- גב' חלי קורקוס, מזכירת הוועדה ועורכת האוגדן, מדריכה ארצית לנושא חוק הנוער ברשויות המקומיות ואוגדן בעלי תפקידים.
- גב' יעל קוטון, מפקחת ארצית על מנהיגות ייצוגית נבחרת, משרד החינוך.

- מר עלי הייכל, מפקח ארצי אגף חח"ק בחברה הערבית
- ד"ר אילן שמש, ס. מנהל אגף א' קידום אוכלוסיות, משרד החינוך.
- עו"ד חגית מגן, ראש מנהל הסכמי עבודה ושכר- המרכז לשלטון מקומי.
- מר אבי בנבנישתי, סגן ראש מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט
- עו"ד רונן אהרוני, מנהל חטיבת רשויות מקומיות ודרוג חינוך ונוער, הסתדרות המעוף
- גב' מיכל מנקס, ראש מנהל חינוך, רווחה נוער וספורט בשלטון המקומי
- גב' הדר אליהו, מנהלת מחלקת חינוך נוער וצעירים- המרכז לשלטון מקומי.
- מר ישראל נדיבי, מנכ"ל מרכז המועצות האזוריות.
- גב' רינת חכים, מנהלת תחום חברה וקהילה מרכז המועצות האזוריות
- אתי איסלר, מנכ"לית התאגדות המרכזים הקהילתיים
- מר מישל בן שטרית, מנהל המחלקה לילדים נוער וצעירים בחברת המתנ"סים.
- מר בועז לוי, יו"ר אגוד עובדי חברה ונוער, הסתדרות המעוף
- מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי המחלקות לחינוך
- גב' רותי שלוסברגר יו"ר האגודה המקצועית למנהלי מחלקות נוער ומנהלת מחלקת הנוער בעיר חולון.
- מר יהונתן ארד, נציג המרכזים הקהילתיים ומנהל המרכז הקהילתי נווה עופר.

עבודת הוועדה - מטרות, תהליך העבודה והמשמעויות

הוועדה לקביעת הגדרות תפקידים לעובדי נוער וקהילה ברשויות המקומיות הוקמה מתוך הבנה ורצון לקדם את מערכת החינוך הבלתי פורמלית ברשויות המקומיות. כל העוסקים בעניין מאוחדים בדעה כי אחד התנאים החשובים להשגת המטרה הוא שיפור משמעותי באיכות כוח האדם המקצועי העובד בתחום. הגורמים העוסקים בנושא כוח האדם העובד בתחום חינוך, חברה, נוער וקהילה ברשויות המקומיות, מודעים לעובדה, כי הסיכוי לחולל את השינוי הנדרש בכוח האדם יגבר אם העניין יטופל תוך ראייה כוללת הלוקחת בחשבון את כל המרכיבים הקשורים להעסקת עובדים. על מנת לאפשר ראייה כוללת ומקיפה, החליטו הגורמים המטפלים בעובדי החינוך הבלתי פורמלי ברשויות המקומיות לשתף פעולה ולפעול יחד לקידום הנושא. נקבע כי נקודת המוצא לטיפול בנושא תהיה הכנת הגדרות תפקידים מעודכנות לעובדי נוער וקהילה ברשויות המקומיות. ואכן, לפני יותר מעשר שנים החליטו מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, חטיבת עובדי הרשויות המקומיות בהסתדרות הפקידים וארגון עובדי חינוך נוער חברה וקהילה להקים ועדה משותפת בנושא. סוכם כי הוועדה תכין חוברת הגדרות תפקידים שתהווה מסמך מוסכם, שישמש בסיס משותף להמשך הפעולה בשלבים הבאים של התהליך. הוחלט שחוברת הגדרות התפקידים תשמש את כל הגורמים השותפים, כל אחד בתחום אחריותו, למטרות הבאות:

1. קבלת עובדים חדשים לתפקידים שהוגדרו.
 2. הכנת מסלולי הכשרה ומערכת השתלמויות לבעלי התפקידים.
 3. עדכון ההסכם הקיבוצי ותנאי העסקה של העובדים.
- הוועדה, שכללה שנים עשר חברים, החלה את פעולתה בחודש מאי 1995. לצורך עבודתה היא ריכזה חומרים שונים ו"ניירות עבודה" שהוכנו על ידי התחומים המקצועיים במינהל חברה ונוער, על ידי בעלי תפקידים שונים בשטח ועל ידי חברי הוועדה. הוועדה קיימה דיונים ארוכים, שכללו מפגשים של צוותי חשיבה, שהקימה הוועדה, וישיבות במסגרת מליאת הוועדה.

הוועדה התכנסה כעשר פעמים והקדישה כשלושים שעות לשיחות ולדיונים. הוועדה גיבשה את הגדרות התפקידים בתהליך מובנה ושיטתי שכלל מספר שלבים:

1. הכנת רשימת התפקידים שיוגדרו.
2. הגדרת העיסוקים לכל אחד מהתפקידים.
3. קביעת המרכיבים והקריטריונים לדרישות הקבלה לתפקיד.



4. הגדרת דרישות הקבלה לתפקיד.

5. סיכומים.

החלטות הוועדה גובשו ונתקבלו בהסכמה ועל פי דעת רוב חברי הוועדה, תוך בדיקה מתמדת מול השטח.

במהלך העבודה התמודדה הוועדה עם קשיים רבים הנובעים מהמציאות הקיימת בשטח ומאופיו של החינוך הבלתי פורמלי ברשויות המקומיות.

ההתמודדות העיקרית הייתה עם העובדות הבאות:

1. אין אחדות בשמות של התפקידים, וברשויות שונות יש שמות שונים לאותם התפקידים.

2. אין אחדות גם בסוגי התפקידים. לא בכל רשות קיימים אותם התפקידים, או אותם שילובים בין תפקידים. לפעמים הדבר נובע מתפיסה ארגונית שונה של מערכת הנוער, ולפעמים הדבר קשור לכישורים או לאישיות של בעל התפקיד.

3. יש כמובן גם שוני המושפע מגודל הרשות המקומית. חלק מהתפקידים הקיימים בערים גדולות, אינם קיימים בערים בינוניות וביישובים קטנים. ביישובים קטנים יש לפעמים צורך לחבר בין שני תפקידים וליצור תפקיד משולב.

המציאות הקיימת בשטח חייבה את הוועדה לחפש ולמצוא את הדרך האפשרית להשיג מצד אחד, אחדות בשמות של התפקידים, במהות של התפקיד ובדרישות הקבלה, ומצד שני, לאפשר גמישות ושוני בהיקף התפקיד, בהתאם לגודל היישוב וצרכיו.

הוועדה הייתה מודעת לעובדה כי לתהליך הגדרת התפקידים יש קשר ישיר למבנה הארגוני של מערכת החינוך הבלתי פורמלי ברשות המקומית והשפעה עליו.

אולם מאחר שהוועדה לא ראתה כי מתפקידה לעסוק בהיבט המבני והארגוני של המערכת, וגם לא הייתה בנויה לכך, מבחינת הרכב משתתפיה, היא נמנעה מלעסוק בנושא זה ולא התייחסה בהצעותיה לשינויים ארגוניים נדרשים (בגישה זו טמון חסרון מסוים, כיוון שבהגדרות התפקידים שהוכנו על ידי הוועדה, הקשר בין התפקידים השונים וההיררכיה ביניהם לא קיבלו ביטוי הולם).

הוועדה מצאה לנכון להתמקד בהגדרת התפקידים הקיימים בשטח ובקביעת נורמות אחדות מבחינת:

1. שם התפקיד.

2. תיאור התפקיד.

3. דרישות הקבלה לתפקיד - השכלה, הכשרה, ניסיון, כישורים אישיים והרישיון הנדרש לעיסוק בתפקיד.

הוועדה הכינה את הגדרות התפקידים מתוך מגמה ברורה להעלות באופן ניכר את הרמה המקצועית של עובדי החינוך הבלתי פורמלי.

עובדה זו מוצאת את ביטויה בהגדרות התפקידים שהוכנו, בשני מישורים:

* האחד, העלאת רמת דרישות הקבלה לתפקידים השונים

* השני, העלאת רמת הדרישות המקצועיות מבעלי התפקידים.

הוועדה הייתה מודעת לעובדה כי לפעמים קבלת עובדים חדשים מושפעת מהמצב

של "ההיצע מול הביקוש" לתפקיד. כמו כן, היה ברור לוועדה כי מבחינת הפוטנציאל

של המועמדים לתפקידים במערכת החינוך הבלתי פורמלי, קיים שוני רב בין היישובים

הנמצאים בפריפריה לבין היישובים הנמצאים במרכז.

יש להניח כי במקומות מסוימים יהיה קושי לגייס מועמדים מתאימים שיעמדו בדרישות קבלה

גבוהות, עם זאת ולמרות זאת, החליטה הוועדה להעביר מסר ברור וחד משמעי:

עובדי הנוער והקהילה ואיתם מערכת החינוך הבלתי פורמלית - עולים מדרגה!"

הגדרות התפקידים מסמנות את הכיוון ואת היעד.

מדובר בשינוי תדמית מקצועית וביצירת תהליך ברור של התמקצעות.

יש לציין, כי אין כל כוונה לפגוע בעובדים הקיימים במערכת ובזכויותיהם, אלא להחיל את

השינוי על בעלי התפקידים החדשים.

הוועדה לא רואה בתפקידים, שהוגדרו על ידיה, רשימת תפקידי חובה "או המלצה לרשויות

המקומיות לקיים ביישוב שלהן את כל התפקידים שהוגדרו.

הוועדה מציעה שורה של תפקידים מוגדרים בתחומי פעולה שונים, והרשות המקומית תחליט

אילו תפקידים, מבין מגוון התפקידים שהוגדרו, יתקיימו ביישוב. וזאת על פי גודל היישוב,

אופיו, מאפייניו, צרכיו, הגישה החינוכית היישובית, ובהתאם למדיניות החינוכית של משרד החינוך.

על פי תפיסת הוועדה, על הרשות המקומית לקבוע את התפקידים ביישוב ולדאוג לכך

שהתפקידים שנקבעו יופעלו בהתאם להגדרות שקבעה הוועדה.

בכל מקום, שבו יתקיים מרכז לגבי אחד מהתפקידים שהוגדרו, תיאור התפקיד ודרישות

התפקיד יהיו בהתאם להגדרות הוועדה, והמרכז יהיה בהתאם למקובל ברשות המקומית.

עם סיום הכנת החוברת של הגדרות התפקידים הראשונה, סוכם כי, הוועדה תמשיך את

פעולתה ותלווה את תהליך היישום של הגדרות התפקידים והמטרות, שנקבעו להמשך.

הוועדה הביאה בחשבון כי ייתכן שבעתיד יהיה צורך להגדיר תפקידים נוספים או לערוך

שינויים בתפקידים שהוגדרו בהתאם להתפתחויות במערכת החינוך הבלתי פורמלי.

יש לציין, כי במקביל לעבודת הוועדה, מתקיים תהליך של הגדרת תפקידים בתחום עובדי נוער וקהילה במגזר הכפרי (מושבים וקיבוצים).

הייתה הסכמה בוועדה, וכך גם בצוות שמוביל את תהליך הגדרת התפקידים במגזר הכפרי, כי בשלב מסוים יצורפו ההגדרות לחוברת אחת.

יש להניח, כי בעתיד יהיה צורך לטפל בהגדרות תפקידים גם לעובדי חינוך, נוער, חברה וקהילה העובדים בחברה למתנ"סים ובארגונים וגופים נוספים, העוסקים בתפקידים ייחודיים, שאינם מוצאים ביטוי במגוון הגדרות התפקידים שהוכנו על ידי הוועדה.

סוכם, כי כל אחד מהגורמים השותפים יוכל לפנות לוועדה באמצעות נציגיו, ולהציע להגדיר תפקידים נוספים או לערוך שינויים ותיקונים בהגדרות הקיימות. המבקשים לעשות כך, יכינו הצעות מפורטות להגדרות תפקיד או לתיקוני הגדרות, ויגישו אותן לוועדה. הוועדה תתכנס בהתאם לצורך, תדון בבקשות ותקבל החלטות.

הוועדה פונה אל גופים וארגונים הפועלים בתחום הנוער והקהילה ומציעה להם להצטרף אל הוועדה ולשלב במסגרת החוברת תפקידים ייחודיים להם.

הכנת חוברת הגדרות התפקידים מהווה סיוע של השלב הראשון בתהליך. עתה מגיע השלב של הביצוע - יישום הגדרות התפקידים הלכה למעשה. בשלב זה צריך כל אחד מהגורמים השותפים לתהליך לפעול, בנפרד ובמשותף, לקידום העניין בקרב אנשי ארגונו ובתחום אחריותו.

הפעולה צריכה להיעשות בשני מישורים:

1. פרסום, הפצה והסברה בשטח, באמצעות כנסים, מפגשים וחומר כתוב.

2. היערכות מעשית ליישום ההשלכות הנובעות מהגדרות התפקידים.

מינהל חברה ונוער יעסוק בהתאמה ובפיתוח של מסלולי ההכשרה, קורסי ההכנה, ההשתלמויות ונהלי הענקת היתרי הדרכה לבעלי התפקידים.

מרכז השלטון המקומי, הסתדרות הפקידים וארגון עובדי חינוך נוער חברה וקהילה יעסקו בהתאמה ובעדכון הסכמי השכר הקיבוציים ותנאי העסקה של העובדים.

* * *

במהלך עבודת הוועדה התברר, כי מספר התפקידים הקיימים בשטח, בתחום חינוך, נוער, חברה וקהילה, גדול ומגוון מאוד ועולה על ההערכות הראשוניות של הוועדה.

כבר עם השלמת השלב הראשון בעבודת הוועדה, שבו הוגדרו 34 תפקידים, הייתה בידי הוועדה רשימה נוספת של תפקידים, שיש להגדירם.

מאחר שעל פי הערכתנו, תהליך הגדרת כל התפקידים הקיימים עלול להימשך זמן רב, ובשטח יש צורך דחוף בהגדרות מסודרות, הוחלט לא לעכב את פרסום החומר אלא להוציא את קובץ התפקידים שסוכם במתכונת של אוגדן.

האוגדן יאפשר להוסיף תפקידים חדשים שיוגדרו על ידי הוועדה בהמשך עבודתה או,

במידת הצורך, להכניס בעתיד שינויים בהגדרות התפקידים.

הערה:

1. קורסי ההכון מהווים הסמכה לתפקיד, ולא יפחתו מ-220 שעות.
2. למרות הנאמר בתנאים המפורטים באוגדן, אם בעת הקבלה לעבודה טרם השלים המעומד קורס הכשרה\ הכון אך מתחייב להשלימו יינתן לו היתר הדרכה זמני של 12 חודשים ע"י אישור מפקח.

הגדרות התפקידים

א. רשימת התפקידים שהוגדרו בתחומי נוער וקהילה, מנהיגות והתנדבות.

מס"ד	התפקיד	עמוד באוגדן
א-1	מנהל יחידת הנוער ברשות (מנהל אגף/מחלקה/מדור/יחידה/תחום נוער רשותי).	2
א-2	סגן מנהל יחידת הנוער ברשות	4
א-3	רכז מנהיגות יישובי.	6
א-4	מנהל / רכז מרכז הכנה לצה"ל רשותי.	8
א-5	מפקח חינוכי רשותי בתחום נוער וקהילה.	10
א-6	רכז נוער רשותי.	12
א-7	רכז נוער מוסדי חינוך, נוער, חברה וקהילה ברשויות.	13
א-8	רכז מד"צים רשותי.	14
א-9	מדריך מד"צים מוסדי.	15
א-10	מדריך נוער רשותי.	17
א-11	מנחה מועצת תלמידים ונוער רשותית.	19
א-12	רכז תנועות נוער וארגוני נוער רשותי.	21
א-13	רכז שבט צופים.	23
א-14	מנהל היחידה להדרכה והשתלמות רשותי.	25
א-15	מנהל היחידה / רכז חינוך חברתי רשותי.	27
א-16	רכז בית ספר קהילתי יסודי.	29
א-17	רכז בית ספר קהילתי על יסודי.	30
א-18	רכז בתי ספר קהילתיים רשותי.	31
א-19	מנהל תחום התנדבות רשותי בחינוך	33
א-20	רכז התנדבות רשותי	35

ב. רשימת התפקידים שהוגדרו בתחומי קידום נוער

מס"ד	התפקיד	עמוד באוגדן
1-ב	מנהל היחידה/המחלקה לקידום נוער והיל"ה ברשות.	37
2-ב	רכז/מרכז תחום בקידום נוער.	39
3-ב	מרכז אזור בקידום נוער ברשות.	41
4-ב	עובד קידום נוער בסיכון.	43
5-ב	רכז צעירים רשותי בקידום נוער.	45
6-ב	מנהל מרכז השכלה רשותי (היל"ה).	46
7-ב	מדריך מוגנות לתלמידים ונוער במצבי סיכון	48
8-ב	מנהל המחלקה לחינוך ילדים ונוער בסיכון ברשות מקומית	50
9-ב	רכז חינוך-טיפול ביחידה לקידום נוער- הילה	52
10-ב	מתאם מגזר ייחודי	53
11-ב	רכז/ת מועדוניות רשותי/ת (לפחות 3 מועדוניות)	55

ג. רשימת התפקידים שהוגדרו בתחומי מרכזים קהילתיים ומתנ"סים

מס"ד	התפקיד	עמוד באוגדן
1-ג	מנהל מרכז קהילתי	57
2-ג	מנהל בית נוער	59
3-ג	רכז תחום מקצועי במרכז קהילתי	61
4-ג	מנהל בית תלמיד/רכז מוקד קהילתי	63
5-ג	מנהל מחלקה/יחידה/מדור בתחום התקשורת הקהילתית: טלוויזיה, רדיו ועיתונות מקומית רשותי	65
6-ג	מנהל מרכז קהילתי (אשכול) רב תחומי רובעי/אזורי (2 שלוחות או יותר).	67

ד. רשימת התפקידים שהוגדרו בתחום הספורט:

מס"ד	התפקיד	עמוד באוגדן
1-ד	ראש מנהל הספורט הרשותי\ מנהל אגף הספורט\מנהל יח' הספורט לנוער\ מנהל מחלקת ספורט\ מנהל רשות ספורט עירונית ובמועצות האזוריות	70
2-ד	מנהל "הספורט לכל" הספורט העממי אירועים ופרויקטים	72
3-ד	מנהל מתקני ספורט רשותי	74
4-ד	מנהל קריית\ מרכז ספורט	76
5-ד	מנהל אולם- היכל ספורט \אצטדיון	78
6-ד	מנהל חדר כושר	79
7-ד	מנהל ליגות\ רכז ליגות\ רכז ענף ספורט\ רכז חוגים	80
8-ד	מאמן\ מדריך בענף ספורט	82

ה. רשימת התפקידים הייחודיים שהוגדרו למגזר הכפרי

מס"ד	התפקיד	עמוד באוגדן
ה-1	מנהל המחלקה לנוער במועצה אזורית	84
ה-2	רכז נוער במועצה אזורית	86
ה-3	מדריך נוער יישובי במגזר הכפרי	88
ה-4	מנהל מערכת החינוך הבלתי פורמלי בקיבוץ	90
ה-5	רכז חברת הילדים בקיבוץ (כיתות א'-ו')	91
ה-6	רכז נעורים בקיבוץ (כיתות ז'-יב')	92
ה-7	מדריך חברת הילדים בקיבוץ (כיתות א'-ו')	93
ה-8	מדריך נעורים בקיבוץ (כיתות ז'-יב')	95
ה-9	רכז להב"ה	97
ה-10	עו"ס להב"ה	99

ו. רשימת התפקידים שהוגדרו בתחומי התרבות והאמנות

מס"ד	התפקיד	עמוד באוגדן
ו-1	מנהל מחלקה/ יחידה/ מדור בתחום האמנות/ בתחום מקצועי ברשות (כגון: תרבות, מוזיקה, מחול ודרמה).	101
ו-2	מדריך במקצועות האמנות/מדריך בתחום מקצועי.	103
ו-3	רכז "סל תרבות" רשותי.	105



פרק א'

נוער, קהילה, מנהיגות והתנדבות.

תפקיד א' 1: מנהל יחידת הנוער ברשות (מנהל אגף/ מחלקה/ מדור/ יחידה/ תחום נוער רשותי)

{הערה: התפקיד הנ"ל הינו בהתאם לדרישות ולתקנות חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער), התשע"א-2011. החל מחודש פברואר 2014 תפקיד זה הינו תחליף להגדרות 1-3 באוגדן בעלי התפקידים הישן וכולל את התפקידים מנהל אגף נוער וקהילה ברשות, מנהל המחלקה לנוער וקהילה ברשות ומנהל היחידה/תחום/מדור נוער וקהילה ברשות}

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה ועוקב אחריהן.
- מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממינים ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

הכשרה:

התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 188 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות- ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.

ניסיון:

- 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
- ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א'2: סגן מנהל יחידת הנוער ברשות רשות חינוך שבתחומה יש מעל 30,000 ילדים ונערים (מנהל אגף/ מחלקה/ מדור/ יחידה/ תחום נוער רשותי)

תיאור התפקיד:

סיוע בקידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית – תחומי האחריות על פי החלטת מנהל היחידה

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע וליתור הצרכים.
- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה ועוקב אחריהן.
- מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממינים ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי ובמינהל חינוכי.

הכשרה:

התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 188 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות- ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה ו/או שנת ניסיון בניהול של מוסד חינוכי.
*תינתן עדיפות ל-5 שנות ניסיון בתחומי הדרכה או הוראה בתחומי החינוך ו/או בניהול של מוסד חינוכי לתפקיד מנהל/ת אגף נוער.

כישורים אישיים:



יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
יכולת הכנה וניהול תקציב.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
ידיעת אנגלית.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א'3: רכז מנהיגות יישובי

תיאור התפקיד:

- ריכוז והפעלה של תכניות לפיתוח מנהיגות צעירה ביישוב.
- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של מנהיגות הנוער ברשות.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לתחום עליו הוא מופקד, בתחום הרשות המקומית, ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו ברשות.
- נושא באחריות כוללת על: הקמה והפעלה של מועצת התלמידים והנוער הרשותית. הפעלת, ליווי, הכשרה והשמה של תכנית המד"צים. תיאום, ליווי והרחבה של פעילות תנועות הנוער וארגוני הנוער ביישוב כולל תיאום עם מרכזי תנועות הנוער. הפעלה והטמעה של תכניות ארציות ומקומיות לפיתוח מנהיגות נוער בהתאם למדיניות הרשות המקומית
- אחראי להפעלת שולחן מנהיגות עירוני המרכז את כל הגורמים והמסגרות העוסקות בפיתוח מנהיגות נוער ביישוב, שותף בשולחן היישובי "הנוער בוחר בדרך כערך".
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים של כלל בני הנוער ביישוב, אחראי לניתוח המידע, "איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו.
- מכין תכניות לתקצוב היחידה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס ומממן את צוות הדרכה, ומשבצו בעבודה בשיתוף עם מנהל יחידה /מדור/מחלקת נוער וגורמי כוח אדם ברשות ובמשרד החינוך-מינהל חברה ונוער.
- דואג להכשרתם של המדריכים, מעריך ומלווה אותם במילוי תפקידם.
- פועל בשיתוף פעולה ובהנחיותיהם של הממונים עליו ברשות ועל פי מדיניות משרד החינוך – מינהל חברה ונוער.

כפיפות:

מנהל יחידת הנוער

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון. עדיפות לתואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי, מדעי החברה.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכשרת רכזי מנהיגות ברשויות בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בהדרכה. עדיפות לבוגרי מועצות תלמידים ונוער.



כישורים אישיים:

- יכולת ניהול: תכנון, ארגון, הפעלה, גמישות בזמן, פיקוח ובקרה.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת לקיים תקשורת מקדמת עם בני נוער.
- בעל יכולת הדרכה והנחייה.
- יכולת ליזום ולהפעיל תכניות ייחודיות בתחום פיתוח המנהיגות הצעירה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.
- יכולת להקנות כלים חינוכיים וערכיים.
- יכולת ראייה מערכתית ומסוגלות לעבודה בסביבה פוליטית.
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי

תפקיד א' 4: מנהל / רכז מרכז ההכנה לשירות משמעותי בצה"ל ובשירות הלאומי אזרחי

תיאור התפקיד:

- מתכלל את כלל הפעילות במסגרות השונות הפועלות בנושא הכנה לשירות משמעותי, כולל בניית מנגנוני שיתופי פעולה בין כל השותפים.
- מרכז את ועדת ההיגוי ואחראי לזימון, גיבוש סדר יום, הוצאת סיכום וביצועו.
- שותף בגיבוש המדיניות בישוב לגבי מדדי התפוקה הרצויים וגיבוש תכנית הפעולה להשגתם בתיאום עם המפקח הרשותי של מינהל חברה ונוער.
- שותף ומרכז את התכניות המוסדיות להכנה לשירות משמעותי בתוך המסגרות הבית ספריות והחוץ בית ספריות.
- יוזם מתן מענה לאוכלוסיות ייחודיות – עולים חדשים, נוער טעון חיזוק, בנות דתיות.
- מנהל מרכז מידע וייעוץ למתגייסים, למתנדבים ולהוריהם.
- איתור וטיפול במלש"בים (מועמדים לשירות בטחון) שלא השלימו תהליכים בלשכת הגיוס.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ול"איתור הצרכים".
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- משמש כמרכז, מנחה ומפעיל את סך כל כוח האדם הסמי-מקצועי (מורות חיילות, חיילי נח"ל, מד"נים) בישוב בשיתוף הגורמים הצה"ליים ואחרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי, עבודה סוציאלית.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי ובמינהל חינוכי.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכון לרכזי הכנה לצה"ל ומנהלי מרכזי הכנה לצה"ל ולשירות הלאומי אזרחי.

ניסיון:

עדיפות למסיימי שירות צבאי מלא בדרגת קצונה.
עדיפות לבעלי רקע צבאי בתחום ההדרכה, החינוך או המערך הלוחם.
הנחיית צוות, תכנון וניהול תקציב.



כישורים אישיים:

- מכוונת לעבודה עם נוער ומבוגרים כאחד.
- יכולת ניהול, ארגון תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ידיעת אנגלית.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישום פילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי

תפקיד א' 5: מפקח חינוכי רשותי בתחום נוער וקהילה

תיאור תפקיד:

- אחראי לביצוע המדיניות החינוכית של הרשות בתחום או באזור שעליו הוא מופקד.
- התפקיד כולל: "עבודת מטה", "עבודת שדה" ומטלות נוספות ב"תפקידי רחב".
- מנחה ומפקח על המרכזים הקהילתיים ברשות בנושאים חינוכיים ותוכניים.
- מנחה, מדריך ומעריך את בעלי התפקידים השונים בתחום או באזור שלו.
- יוזם ומתאם את עבודת המנחים המקצועיים של היחידות השונות.
- מעבד ומנתח מידע ונתונים עדכניים. מטמיע שינויים תוכניים וארגוניים במערכת שעליה הוא מופקד.
- שותף בתכנון וביצוע מערכת השתלמויות לכל בעלי התפקידים החינוכיים בתחום או באזור עליו הוא מופקד.
- שותף בתכנון ובליווי מפעלי הקיץ ופרויקטים המתקיימים בחופשות ובמהלך השנה.
- שותף באיתור וגיוס עובדים, מיונם ושיבוצם בעבודה בתחום או באזור שלו, בשיתוף עם גורמי כוח אדם ברשות.
- מקיים קשרים עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים ברשות ועם גורמי חוץ.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון בתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי ההתנהגות. יועדפו בעלי תואר שני.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למפקחים-מנחים רשותיים, קורס מנחים.

ניסיון:

7 שנות ותק בתחומים הבאים: ניהול מרכז קהילתי או מועדון נוער, הפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי ברמה רשותית, הנחיה והדרכה בתחום תכנים ותוכניות.

כישורים אישיים:

- יכולת תכנון, בקרה ופיקוח על פעילות חינוכית.
- יכולת להנחות ולערוך השתלמויות לעובדי נוער.
- יכולת למיין ולהעריך עובדים במערכת החינוך הבלתי פורמלי.
- יכולת ליזום ולהפעיל פרויקטים חינוכיים.
- יכולת לקיום תקשורת תקינה, שיתוף פעולה ועבודת צוות.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.



רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תפקיד א' 6: רכז נוער רשות

תיאור התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של הרשות במסגרת המחלקה, האגף, או היחידה לנוער ברשות.
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל נוער".
- מכין תכנית עבודה שנתית כוללת לנוער ברשות.
- יוזם, מתכנן, מבצע ומעריך תכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- מרכז ומנחה את צוות עובדי הנוער ברשות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- יוצר קשרים ומנהל משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- מדריך באופן אישי בני נוער.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי התנהגות. יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או סטודנטים לתארים הנ"ל לקראת סיום לימודיהם.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי נוער רשותיים קורס מנחים.

ניסיון:

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד א' 7: רכז נוער מוסדי חינוך, נוער, חברה וקהילה ברשויות

תיאור התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של המוסד במסגרת המחלקה, האגף, או היחידה לנוער ברשות.
- אוסף ומרכז, אמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, מבצע איתור צרכים "ומכין" פרופיל נוער.
- מכין תוכנית עבודה שנתית כוללת לנוער במוסד.
- יוזם, מתכנן, מבצע ומעריך תוכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- מרכז ומנחה את צוות עובדי הנוער במוסד ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- יוצר קשרים ומנהל משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- מדריך באופן אישי בני נוער.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה
יעדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי החברה, עבודה קהילתית.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי נוער מוסדיים וקורס מנחים.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
יכולת תכנון ותקצוב. יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.
יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

עבר בהצלחה ראיון לתפקיד על ידי מפקח משרד החינוך- מינהל חברה ונוער.
"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד א' 8: רכז מד"צים רשותי

תיאור התפקיד:

- נושא באחריות כוללת על המד"צים ועל מדריכי המד"צים ביישוב ופועל על פי מדיניות המחלקה לנוער, האגף או היחידה לנוער ברשות.
- מרכז ומנחה את צוות מדריכי המד"צים ברשות, ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- מתכנן את הפעילות השנתית של המד"צים, וגוזר ממנה את גרף ההכשרה לקורסי המד"צים ותוכניות הקיץ.
- מנחה בקורסי המד"צים ומשתלב בהדרכת קורסי המד"צים במחנות הקיץ.
- מקשר ומתאם בין המד"צים - לרמותיהם השונות ביישוב, ובין המוסדות והגורמים הפועלים בתחום הנוער ביישוב ומחוץ ליישוב.
- משבץ את המד"צים לעבודתם על פי צרכי המחלקה ובהתייעצות עם מדריכי המד"צים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי התנהגות.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי מד"צים רשותיים ובקורס מנחים.

ניסיון:

4 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכת מד"צים, ניהול וארגון, הפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
יכולת תכנון ותקצוב.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת ליזום, לפתח ולבצע תוכניות חינוכיות. יכולת להדריך ולהנחות מדריכים.
יכולת להקנות כלים חינוכיים וערכיים.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד א' 9: מדריך מד"צים מוסדי

תיאור התפקיד:

- מאתר ומגייס בני נוער להשתתף כחניכים בקורס מד"צים (מדריכים צעירים)
- מתכנן ומנהל את קורס המד"צים המוסדי, על בסיס הנחיות רכז המד"צים הרשות
- מנחה ומדריך בקורס המד"צים המוסדי ומשתלב בהדרכת קורסי המד"צים הנערכים במחנות
- הקיץ, יוצא ומשתתף עם המד"צים בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב כגון: טיולים, כנסים ומחנות.
- מנחה את המד"צים הוותיקים ואחראי על תכנון ובקרה של עבודתם המעשית בשטח מבחינה ארגונית וחינוכית.
- מעבד ומפתח תוכני הדרכה עבור המד"צים החדשים והוותיקים ועורך להם השתלמויות.
- מקיים במידת הצורך קשרים ויחסי גומלין עם גורמים שונים בקהילה.
- משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד ומשתתף בישיבות, בהשתלמויות ולוקח חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון במדעי החברה, חינוך או חינוך בלתי פורמאלי או סטודנטים לתואר זה משנה שנייה. יועדפו בעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:


עבר בהצלחה ראיון לתפקיד על ידי מפקח משרד החינוך- מינהל חברה ונוער.
עבר בהצלחה מרכז הערכה לתפקיד על ידי מינהל חברה ונוער.
מתחייב לעבור קורס הכוון לרכזי מד"צים מוסדיים להדרכת נוער בשנת עבודתו הראשונה.

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער.

כישורים אישיים:

יכולת להכין ולבצע תכנית חינוכית.
יכולת להדריך ולהנחות מד"צים.
יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.



יכולת להקנות כלים חינוכיים וכלים ערכיים ולהעשיר את תוכני הפעילות של המד"צים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך עד תום תקופה זו.
עם סיום קורס הכוון וקבלת היתר הדרכה קבוע, ייחשב העובד כמדריך.

תפקיד א' 10: מדריך נוער רשותי

תיאור התפקיד:

- מאתר ויוצר קשר עם בני נוער בקהילה גילאי 14-18.
- מאבחן ומעריך צרכים, רצונות ותחומי עניין של בני הנוער בקהילה.
- בונה, מגבש ומדריך קבוצה/קבוצות נוער המתלכדות על בסיס הצרכים, הרצונות ותחומי העניין המשותפים.
- יוזם, מכין ומפעיל עם הקבוצות הנ"ל תכניות חינוכיות המשלבות את המטרות שלמען התלכדה הקבוצה עם מטרות חינוכיות-חברתיות-קהילתיות.
- מעריך הערכה שוטפת את תהליך ביצוע התוכנית מול המטרות שנקבעו.
- יוצא ומשתתף עם הקבוצה/ות בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב, כגון: טיולים, כנסים ומחנות נוער.
- במקביל ובנוסף לעבודה החברתית-קבוצתית, מקיים ומטפח קשרים אישיים עם בני נוער על מנת לשמש להם כ"אזן קשבת" ולסייע להם בהתמודדות עם בעיות ומצוקות.
- מקיים במידת הצורך קשרים יחסי גומלין עם גורמים שונים בקהילה.
- משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד ומשתתף בישיבות ובהשתלמויות, לוקח חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון במדעי החברה, חינוך, חינוך בלתי פורמלי, עבודה קהילתית או במדעי ההתנהגות. או סטודנטים לתואר זה משנה שנייה.

יועדפו בעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:


עבר בהצלחה ראיון לתפקיד על ידי מפקח משרד החינוך- מינהל חברה ונוער
עבר בהצלחה מרכז הערכה לתפקיד על ידי מינהל חברה ונוער.
מתחייב לעבור קורס הכוון למדריכי נוער בשנת עבודתו הראשונה

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער

כישורים אישיים:

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
יכולת להדריך ולהעשיר בני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.



יכולת ליזום, להכין ולבצע תכנית חינוכית.
יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך עד תום תקופה זו.
עם סיום קורס הכוון וקבלת היתר הדרכה קבוע, ייחשב העובד כמדריך .

תפקיד א' 11: מנחה מועצת תלמידים ונוער רשותית

תיאור התפקיד:

- מקים "מועצת נוער רשותית" בתהליך חינוכי בו בני הנוער המשתייכים לגופי נוער הקיימים ביישוב בוחרים את נציגיהם באופן דמוקרטי.
- מכשיר ומנחה את חברי "מועצת הנוער הרשותית" למלא את תפקידיהם כנציגים נבחרים.
- מכין, יחד עם חברי "מועצת הנוער הרשותית", תכנית עבודה שנתית שתשמש בסיס לעבודת המועצה ולפעולותיה.
- מדריך ומנחה את חברי "מועצת הנוער הרשותית" בתהליך יישום תכנית העבודה שנקבעה.
- שותף להכנת התוכנית התקציבית של "מועצת הנוער הרשותית".
- מדריך ומייעץ ל"מועצת הנוער הרשותית" כיצד לגייס משאבים נוספים לפעולות המועצה.
- משמש כמקשר וכמתאם בין "מועצת הנוער הרשותית" לבין הגורמים הפועלים בתחום הנוער ביישוב, באזור ובמחוז.
- משתתף עם חניכי "מועצת הנוער הרשותית" בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב, כולל הדרכה בסמינרים למועצות המתקיימים במהלך השנה ובמחנות הקיץ.
- פועל לפרסום ולהגברת המודעות ביישוב ובאזור לפעילות "מועצת הנוער הרשותית".
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי/מנחי מועצות תלמידים ונוער.

ניסיון:

4 שנות ניסיון בתחומים הבאים: עבודה בתפקיד מדריך נוער או מדריך מד"צים, עבודה ישירה עם בני נוער, ארגון, הפעלה והנחיית פרויקטים חינוכיים במסגרת חינוך בלתי פורמלי. עדיפות לבוגרי מועצות תלמידים ונוער.

כישורים אישיים:

יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
יכולת להדריך, להנחות ולהקנות כלים מקצועיים לחברי מועצת הנוער.
יכולת לתאם ולקשר בין בני הנוער לבין גורמים שונים ביישוב ובאזור.
יכולת לתכנן, לארגן, לשווק, לפרסם ולהפעיל אירועים חברתיים-קהילתיים.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.



רישיון לעיסוק בתפקיד":

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד א' 12: רכז תנועות נוער וארגוני נוער רשותי

תיאור התפקיד:

- משמש כאיש קשר בין תנועות/ארגוני הנוער לבין הרשות המקומית.
- דואג לשילוב תנועות/ארגוני הנוער בפעולות רשותיות כגון: חגיגות העצמאות, טקסי יום הזיכרון ויום השואה, חנוכה, פורים ועוד.
- מתאם ומקשר בין מנהלי בתי הספר ברשות לבין תנועות/ארגוני הנוער בנושא פעילות התנועות והארגונים במסגרת בתי הספר.
- יוזם הקמת מועצת תנועות/ארגוני נוער רשותית לצורך תיאום הפעילות בין תנועות/ארגוני הנוער השונות הקיימות ברשות.
- מסייע לתנועות/ארגוני הנוער לקיים סמינרים והשתלמויות.
- דואג לשתף את תנועות/ארגוני הנוער בפעילות למען הקהילה כגון: עזרה לקשישים, תמיכה בנכים, פעולות מניעת שימוש בסמים וזהירות בדרכים.
- מהווה כתובת ברורה למדריכי תנועות/ארגוני הנוער המתחלפים מדי שנה.
- מקיים קשר רצוף עם הפעילות בשטח, מסייר ונוכח אישית במקום הפעילות.
- אחראי לחלוקת ההקצבה הכספית שהרשות המקומית נותנת לתנועות/ארגוני הנוער ועוקב אחר ביצועה בפועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי תנועות/ארגוני נוער רשותיים.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה בתנועות/ארגוני נוער, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ליזום, לתכנן ולהפעיל פרויקטים חינוכיים.
- יכולת לתקשורת תקינה.
- יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.



רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד א' 13: רכז שבט צופים

תיאור התפקיד:

- אחראי על כל הנושאים התקציביים, הארגוניים והחינוכיים הקשורים לפעילות שבט הצופים.
- משמש כאיש קשר בין שבט הצופים לבין הרשות המקומית, בתי הספר ומוסדות וארגונים בקהילה.
- אחראי לתכנון ולביצוע הפעילות הסדירה של שבט הצופים, הכוללת את הפעילות השבועית הקבועה ואת הפעילות הקשורה לאירועים מיוחדים, חגים, טיולים ומחנות המתקיימים במהלך השנה ובקיץ.
- מדריך באופן אישי את שכבת הגיל הבוגר (כיתות ט-י"ב).
- מקיים קשר אישי רצוף בשטח עם כל שכבות הגיל של שבט הצופים.
- מנחה את המדריכים הצעירים והבוגרים ויוזם סמינרים והשתלמויות בנושאי הדרכה.
- פועל לשיתוף חברי שבט הצופים בפעילות התנדבותית למען הקהילה.
- משתתף עם חניכיו בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב, כולל הדרכה בסמינרים המתקיימים במהלך השנה ובמחנות הקיץ.
- מנהל את קופת שבט הצופים, אחראי על גיוס משאבים וגביית כספים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.
- מחויבות להשתתפות בהשתלמויות מקצועיות של תנועת הצופים ושל מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי שבט צופים.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה בתנועת נוער, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת תנועת נוער

כישורים אישיים:

- יכולת להדריך.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים ובני נוער.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.
- יכולת לתקשורת תקינה.
- יכולת לשיתוף פעולה עם צוות ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה.
- יכולת ניהול משא ומתן.



יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד א' 14: מנהל היחידה להדרכה והשתלמות רשותי בחינוך,

תיאור התפקיד:

- יוזם, מתכנן ומפעיל מערכת הדרכה והשתלמויות לעובדי נוער וקהילה ברשות, על סמך מדיניות המחלקה, האגף או היחידה לנוער ביישוב.
- בונה תוכנית השתלמויות מגוונות, המותאמת לקהלי היעד השונים של עובדי הנוער ביישוב, אשר גם נותנת מענה לצרכים של מערכת החינוך הבלתי פורמלית ברשות.
- אחראי לביצוע תוכנית ההשתלמויות, למעקב, לבקרה ולהערכתה.
- מנחה מקצועית את עובדי הנוער ביישוב, בהנחיה אישית או קבוצתית ואחראי על איכות ההדרכה.
- מאתר ומרכז ממקורות שונים תוכניות הדרכה והפעלות, מעבדן ומציען לעובדי הנוער ביישוב.
- מפעיל ספרייה של חומרי-עזר מגוונים ושירות המאפשר לעובדי הנוער לשאול את חומרי-העזר ולקבל הנחיה וייעוץ מקצועיים לגבי אופן השימוש בהם ובנושאים הקשורים לתכנים, תוכניות ושיטות הדרכה.
- יוזם ומארגן מפגשים מקצועיים של עובדי הנוער ביישוב.
- מתאם ומקשר בין גורמי ההדרכה השונים ביישוב ומחוץ ליישוב, כגון עם המרפ"דים, מרכזי הדרכה של מינהל חברה ונוער וכו'.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי התנהגות או מדעי החברה.
יועדפו בעלי תואר שני.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למנהלי יחידות להדרכה והשתלמות רשותיים, קורס מנחים.

ניסיון:

7 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול, ארגון, הנחיה והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת חינוך בלתי פורמלי, תכנון תקציב וניהולו.

כישורים אישיים:

יכולת תכנון, ניהול, ארגון, תקצוב, בקרה ומעקב.
יכולת ליזום, לתכנן, לפתח ולהפעיל מערכת השתלמויות.
יכולת לקיים תקשורת תקינה.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:



"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד א' 15:

מנהל היחידה / רכז חינוך חברתי רשות

תיאור התפקיד:

- מרכז את רכזי החינוך החברתי המוסדיים תוך טיפוח עבודת הצוות החינוכי.
- שותף בהכנת תוכניות שנתיות, כולל תקצוב, ומעודד תוכניות בנושאים כגון: מעורבות בקהילה, חינוך יהודי-ציוני, נהיגה, תקשורת, בתיאום עם מנהלי מוסדות החינוך והנחיות הרשות.
- יזם ונותן כלים נוספים לרכזי החינוך החברתי המוסדיים בנושאים אקטואליים.
- שותף לטיפול תרבות ההנהגה ומטפח נורמות של מעורבות.
- יזם ומארגן סדנאות השתלמות וימי עיון לרכזי החינוך החברתי המוסדיים.
- עוקב אחר ביצוע תוכנית העבודה השנתית.
- משמש איש קשר ומתאם בין הרשות המקומית לבין בתי הספר.
- מארגן ומוווסת מבצעי התרמה עירוניים.
- יזם ומארגן ימי עיון למועצות התלמידים, תוך בניית תוכנית שנתית עם צוות הרכזים.
- יזם ומארגן יום מועצות תלמידים רשותי על פי נושאים מוגדרים.
- מעודד הפעלת יוזמות בבתי הספר בתחומים ערכיים-חברתיים.
- מרכז ומעביר ידע וניסיון מבית ספר אחד למשנהו.
- מקשר בין משרד החינוך, מינהל חברה ונוער, לבין הרשות המקומית, בנושאים שעליהם הוא מפקד.
- פועל להגברת המודעות לחינוך החברתי בתקשורת הכתובה והאלקטרונית.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי חינוך חברתי.

ניסיון:

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ריכוז חינוך חברתי בבית ספר, הוראה, הדרכה, ניהול וארגון.



כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
יכולת להדריך ולהנחות.
יכולת לקיים תקשורת תקינה ושיתוף פעולה עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים במערכת החינוך ובקהילה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד א' 16: רכז בית ספר קהילתי יסודי

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר הקהילתי בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישוב.
- פועל לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים ואנשי קהילה.
- פועל להקמת המערך הארגוני (מועצה ציבורית וועדות) אשר מיישם את מטרות בית הספר הקהילתי ונותן מענה לצורכי בית הספר והקהילה.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר הקהילתי כגון: העירייה, המתנ"ס, גופי מתנדבים ביישוב, תנועות נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ביניהם.
- פועל להערכה ולהפקת לקחים לקראת העתיד.
- מקיים ומפעיל, במהלך השנה, מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכל הפעילים בבית הספר ובקהילה.
- מקיים קשר עם מנחים ומפקחים המלווים את בית הספר הקהילתי ועם עמיתים מבתי ספר אחרים.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.
תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למנהלי/רכזי בתי ספר קהילתיים יסודיים בהתאם לתפקיד.

ניסיון:

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילויות ופרויקטים
חינוכיים בתחום החינוך הבלתי פורמלי ובקהילה.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת ייצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים ואישים בקהילה.
יכולת לשיתוף פעולה.
יכולת תכנון והפעלת פרויקטים חינוכיים.
בעל/ת אוריינטציה חברתית-קהילתית.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד א' 17: רכז בית ספר קהילתי על יסודי

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר הקהילתי בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישוב.
- אחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים ואנשי הקהילה כבסיס לפעילות קהילתית.
- אחראי, בסיוע המועצה הציבורית והוועדות הקהילתיות, להקמת המערך הארגוני (ועדות ומועצה ציבורית) ולהפעלתו לשם יישום מטרות בית הספר הקהילתי.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר הקהילתי כגון: הרשות המקומית, המתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים.
- אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להערכה ולהפקת לקחים.
- מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכל הפעילים בבית הספר ובקהילה.
- מקיים קשר עם מנחים, מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.
תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי בתי ספר קהילתיים על יסודיים ובהשתלמויות במהלך השנה.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.
- יכולת לשיתוף פעולה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
תעודת בוגר "הקורס להכשרת רכזי בתי ספר קהילתיים על יסודיים

תפקיד א' 18:

רכז בתי ספר קהילתיים רשות

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר הקהילתי ברשות.
- שותף בפורום הרשותי, המקבל את ההחלטה יחד עם הנהלת בית הספר, על הקמת בית ספר קהילתי.
- חבר במועצה הציבורית ובוועדת ההיגוי.
- דואג לניצול יעיל ואחראי של המשאבים לטובת בתי הספר והקהילה.
- פועל לקידום ולפרסום פעילות בתי הספר הקהילתיים ביישוב.
- יוזם עם רכזי בתי הספר הקהילתיים ועם הנהלות בתי הספר, השתלמויות לאנשי הקהילה, להורים, למורים ולתלמידים החברים בוועדות הקהילתיות.
- מארגן ומנחה מפגשים קבועים לרכזי בתי הספר הקהילתיים.
- מתאם בין מדיניות הרשות המקומית לבין הפעילות הקהילתית של בתי הספר.
- מסייע לרכזי בתי הספר הקהילתיים בהפעלת תלמידים והורים בחיי הקהילה.
- תומך ברכז הקהילתי הבית ספרי ומסייע לו.
- שותף בהכנת תוכנית פעולה שנתית, כולל תקצוב, ועוקב אחר ביצועה.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון. יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי בתי ספר קהילתיים רשותיים וקורס מנחי בתי ספר קהילתיים.

ניסיון:

4 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה או הדרכה, ניהול/ריכוז בית ספר קהילתי, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב, יחסי אנוש ותקשורת אישית תקינה.
- יכולת לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים במערכת החינוך ובקהילה.
- יכולת הנחיה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.



רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
תעודת בוגר הקורס להכשרת רכזי בתי ספר רשותיים
ותעודת בוגר הקורס להכשרת מנחי בתי ספר קהילתיים, מטעם מינהל חברה ונוער במשרד
החינוך.

תפקיד א' 19:

מנהל התנדבות רשותי בחינוך

{הערה: החל מחודש פברואר 2014 התפקיד הנ"ל הינו תחליף לתפקיד קודם "רכז מחויבות אישי רשותי"}.

תיאור התפקיד:

מנהל ההתנדבות הרשותי בחינוך אחראי על יישום המדיניות להעמקה והרחבה של ההתנדבות בתחום החינוך במסגרות הפורמליות והבלתי פורמליות. במסגרת תפקידו אחראי על מכלול התוכניות הפועלות ברשות כגון: התכנית התלת שנתית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית", התנדבות ביחידות הנוער, ביחידות קידום נוער ובתכנית מתנדבים מבוגרים בחינוך. כגון: תומכי הוראה וחינוך. אחראי על פיתוח שיתופי פעולה ושותפויות בתחום ההתנדבות בחינוך ברמה הבין-מגזרית ברשות המקומית. אחראי על פיתוח והרחבת מערך ההתנדבות בתחום החינוך:

- הטמעת התנדבות כערך וכדרך חיים
- שיווק ומיצוב תחום ההתנדבות בסדר היום הציבורי ברשות לרבות ועדת הנוער הרשותית.
- מיפוי תוכניות ותפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום כל הגורמים הנוגעים בדבר ברשות.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית בשיתוף עם הגורמים הקולטים מתנדבים ועם הגורמים השולחים אותם.
- סיוע ותמיכה בגיוס ומיון מתנדבים לרבות תומכי הוראה וחינוך.
- סיוע ותמיכה בשיבוץ המתנדבים ובקרה על קליטתם ומהלך התנדבותם בהתאמה לנהל ההסדרה ולמדיניות משרד החינוך בהפעלת מתנדבים בוגרים.
- ניהול מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים.
- ניהול מערך התקציב לרבות גיוס משאבים להפעלת תוכניות ההתנדבות
- הובלת שולחן עגול רשותי לתכלול תחומי ההתנדבות ברשות בהשתתפות: רכז ההתנדבות ברווחה, מנהל אגף\מחלקת החינוך, רכזי עמותות פעילות ברשות, נציגי מנהלי בתי הספר ו\או בא כוחם, פיקוח רשותי משרד החינוך ואחרים בהתאם לצורך.
- אחראי להתמקצעות תחום ההתנדבות ברשות – פיתוח מקצועי של ארגוני ההתנדבות והמתנדבים ברשות כולל הכנת מודל הכשרה בהלימה לצורכי מערכת החינוך ובשיתוף העמותות הפעילות בתחום הרשות לתומכי ההוראה והחינוך.
- פועל לפיתוח וקידום יזמות חברתית בקרב תלמידים ובקרב תומכי ההוראה והחינוך.
- פועל במסגרת החלטות המטה לשעת חירום ברשות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.
- מתכלל ומתאם ברמת הרשות את מקומות ההתנסות לתלמידים ולנוער ולתומכי הוראה וחינוך.
- מלווה את התהליך של שיבוץ, קליטה ותמיכה לתלמידים במקומות ההתנסות.

- מלווה את תהליך השיבוץ, קליטה ותמיכה בתומכי ההוראה והחינוך במוסדות החינוך.
- מלווה את רכז המעורבות הבית ספרי, הצוות החינוכי, ותומכי ההוראה והחינוך בתהליכי החיבור.
- **כפיפות:**
מנהל יחידת הנוער ברשות (בתנאי שמנהלת יחידת הנוער ברשות כפוף למנהל אגף החינוך)/ מנהל אגף החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מן התחומים הבאים: במדעי החברה (עדיפות לבוגרי מסלול חינוך חברתי קהילתי – חברה ונוער/קידום נוער) במדעי ההתנהגות, בעבודה קהילתית.

הכשרה:

מחויב בהשתתפות בקורס דו-שנתי להכשרת מנהלי התנדבות רשותיים בחינוך מטעם משרד החינוך.

ניסיון:

2 שנות ניסיון בתחומים הבאים: עבודה עם בני נוער, הדרכה, הוראה, ארגון וניהול. הנחייה\ הדרכת מבוגרים.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון
יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש מעולים
יכולת הנעת תהליכים ואנשים
יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים
בעל יוזמה אישית
ניסיון אישי בהתנדבות
יכולת עבודה טובה בסביבה מתקשבת

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי

תפקיד א' 20:

רכז תחום התנדבות רשותי

תיאור התפקיד:

- מקיים מערכת קשרים עם הארגונים, הקבוצות והמוסדות הוולונטריים המקומיים.
- מזהה וממפה תפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום עם כל שירותי החינוך והרווחה המקומיים והאזוריים.
- אחראי להכנת תוכנית עבודה שנתית בשיתוף עם הגורמים הקולטים מתנדבים ועם הגורמים השולחים אותם.
- אחראי לגיוס ולמיון מתנדבים באופן עצמאי (בנוסף לארגוני המתנדבים).
- משבץ ומגדיר תפקידים למתנדבים שגויסו על ידי ארגוני מתנדבים, ולמתנדבים שגויסו על ידו באופן עצמאי.
- אחראי לארגון, לתקצוב ולגיוס משאבים, להפעלת מתנדבים במסגרת תוכנית העבודה שנתית.
- מקיים מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים.
- מרכז, מנחה ומתאם את הנעשה בתחומי ההתנדבות בין ארגונים ומוסדות שונים ובשירותים המקצועיים השונים, ופועל לקידום הפעילות ולפרסומה.
- אחראי להשתלמות המתנדבים והעובדים המקצועיים בהתאם לצרכים.
- פועל במסגרת ועדת מ"ח הרשותית.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון בתחומים הבאים: בחינוך בלתי פורמלי, בחינוך, במדעי ההתנהגות, בעבודה קהילתית.

הכשרה:

השתתפות בקורס ניהול, ארגון ושיווק.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה, הוראה, ארגון וניהול.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון.
יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש חיוביים.
יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים..בעל יוזמה אישית.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.



פרק ב' קידום נוער

תפקיד ב' 1: מנהל יחידה /

מחלקה לקידום נוער והיל"ה ברשות

תיאור התפקיד:

- ☐ אחראי על מכלול הנושאים הקשורים לחינוך וטיפול בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
- ☐ מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ומדיניות משרד החינוך ואחראי לביצועה.
- ☐ דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של כלל הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך ובטיפול בנוער מנותק ובסיכון ברשות.
- ☐ מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ביחידה לקידום נוער ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים.
- ☐ אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה לקידום נוער.
- ☐ מנהל את תקציב היחידה לקידום נוער ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.
- ☐ פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של היחידה.
- ☐ אחראי לפיתוח ולביצוען של תוכניות טיפוליות/חינוכיות ופדגוגיות לנוער מנותק ביישוב.
- ☐ אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת העובדים לקידום נוער ביחידתו.
- ☐ במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, פעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.
- ☐ פועל על פי הנחיות הממונים עליו ברשות ובשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם המפקח הממונה על קידום נוער במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.
- ☐ מגיש דו"חות ביצוע, תקציבים, כוח אדם, תוכניות חינוכיות וטיפוליות ופדגוגיות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה, מנהל חינוכי. יועדפו בעלי תואר שני. תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער.

הכשרה:

חייב עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו להציג תעודת סיום קורס מנהלים מטעם האגף או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף.

ניסיון:

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים:

חינוך / טיפול בבני נוער, ניהול וארגון, הכנת תוכניות וניהולן, תכנון ניהול תקציב, הנחיית צוות.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון. יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.
- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.
- יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.



יכולת עמידה בלחצים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
ידיעת אנגלית.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.
יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת

רישיון לעיסוק בתפקיד:

רישיון עובד חינוך

תפקיד ב' 2:

רכז תחום בקידום נוער

רכז הכנה לצה"ל וחיילים, רכז הכנה לעולם העבודה לנוער, רכז תוכניות למניעת התנהגויות סיכון, רכז מידע וייעוץ לנוער, רכז תוכניות מנהיגות והתנדבות בקהילה, רכז התערבויות במרחב הוירטואלי.

תיאור התפקיד:

אחראי ומרכז תחום או פרויקט המופעל על ידי היחידה לקידום נוער, כגון: רכז חיילים, רכז מרכז מידע, רכז תעסוקה, רכז ייעוץ לנוער, רכז תוכניות למניעת התנהגויות סיכון, ורכז מדיה ועבודה דיגיטאלית וכו'.

אחראי ומרכז את התחום או הפרויקט ברמה הרשותית או ברמת אזור ברשות, תוך שיתוף פעולה עם גורמים רלוונטיים נוספים.

מכין תוכנית עבודה שנתית הכוללת: תיאור צרכים, קביעת יעדים ופירוט הפעולות המתוכננות בנושא שעליו הוא אחראי, בהתאם למדיניות היחידה לקידום נוער ברשות.

אוסף ומרכז מידע ומעריך את צורכי הרשות בנושא המקצועי שעליו הוא מופקד.

יוזם ומכין תוכניות התערבות (פרטניות, קבוצתיות וקהילתיות) להתמודדות וסיוע בתחום שעליו הוא מופקד.

מאתר ויוצר קשר עם בני נוער הזקוקים לסיוע בתחום המקצועי שעליו הוא מופקד.

מפעיל תוכניות התערבות ומבצע מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות ההתערבות בהתאם ליעדים שהציב.

במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.

מפעיל ועובד בשיתוף פעולה ובהיוועצות מתמדת עם עובדי קידום נוער ביחידה לקידום הפעילות בתחום שעליו הוא אחראי.

פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות קידום נוער באגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה לימודי c.b.t.

תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער.

הכשרה:

חייב עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו להציג תעודת סיום קורס אוריינטציה מטעם האגף או ממסגרת, שאושרה מראש, ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: עבודה עם נוער בסיכון, עבודה קבוצתית עם נוער בסיכון, ארגון, ניהול והפעלת פרויקטים.

כישורים אישיים:

מסוגלות ליצירת קשר משמעותי עם נוער בסיכון
מסוגלות לעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון ונוער מנותק.
פתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות חברתית ואיכפתיות.
יכולת ניהול וארגון.
יכולת לעבודה בתנאי לחץ.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
רישיון לעיסוק בתפקיד:
רישיון עובד חינוך.

תפקיד ב' 3:

מרכז אזור בקידום נוער ברשות

תיאור התפקיד:

- ☐ אחראי על מכלול הנושאים הקשורים לטיפול בנוער מנותק באזור שעליו הוא מופקד.
- ☐ מכין תוכנית עבודה שנתית לאזור שעליו הוא מופקד, בהתאם למדיניות הרשות המקומית ועל פי הנחיות מנהל היחידה לקידום נוער ברשות, ואחראי לביצועה.
- ☐ דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של מכלול הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך ובטיפול בנוער מנותק באזור שעליו הוא מופקד.
- ☐ מנחה ומדריך את צוות עובדי קידום נוער באזור שעליו הוא מופקד.
- ☐ מכין ומנהל את תקציב קידום נוער באזור שעליו הוא מופקד בהתאם להנחיות הממונים עליו, ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.
- ☐ פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים באזור שעליו הוא מופקד.
- ☐ אחראי להשתלמותם של עובדי קידום נוער באזור על פי ההנחיות.
- ☐ אחראי על פיתוח וביצוע תוכניות טיפוליות/חינוכיות לנוער מנותק באזורו.
- ☐ אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת המדריכים לקידום נוער באזורו. במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב כגון, מחנות, קורסים וסמינרים.
- ☐ פועל בשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים על פי הנחיות מנהל היחידה לקידום נוער ברשות, והמפקח הממונה על קידום נוער במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.



דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, חינוך, מדעי ההתנהגות, מדעי הרוח, עבודה סוציאלית, קרימינולוגיה, לימודי cbt. תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער.

הכשרה:

חייב עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו להציג תעודת סיום קורס אוריינטציה מטעם האגף או ממסגרת, שאושרה מראש, ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף.

ניסיון:

4 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה בקידום נוער, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים בקידום נוער, הנחיה והדרכת עובדי נוער.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
יכולת לראייה חברתית-קהילתית כוללת.
יכולת הדרכה והנחיית צוות עובדי קידום נוער.
יכולת עמידה בלחצים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

רישיון עובד חינוך

תפקיד ב' 4:

עובד קידום נוער \ עובד חינוך-טיפול ביחידה לקידום נוער

הערה: תפקיד זה הינו זהה לתפקידים הנ"ל המיועדים עבור נוער בסיכון: עובד קידום נוער בסיכון, עובד קידום נוער עולה, עובד ח"ן ברחוב, עובד קידום נוער במגזרים ייחודיים, עובד מניעה בבתי ספר.

תיאור התפקיד:

- ☐ מאתר ויוצר קשר עם בני נוער גילאי 14-18 הנמצאים בנייתוק ממסגרות לימוד או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות הנ"ל.
- ☐ פועל בדרכים של "יישוג" – Reaching out, התערבות בסביבה הטבעית, תוך שימוש במידע משירותי החינוך או באמצעות מרכז מידע ממוחשב, ויצירת קשר עם הנער מתוך הדדיות ושותפות.
- ☐ מעריך ומאבחן קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים שבטיפולו.
- ☐ מתכנן יעדים חינוכיים וטיפוליים לקידומו של כל נער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית.
- ☐ בונה תכנית התערבות לנערות ולנערים שבאחריותו הכוללים מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתוכנית.

אחראי לתיעוד שוטף ודיווח לגבי כלל התכניות והתהליכים החינוכיים-טיפוליים של כל נער ונערה שבאחריותו.

פועל בשלושה מישורי התערבות: טיפול פרטני, הנחיה והדרכה קבוצתית ועבודה קהילתית.

מדריך ומנחה תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות ביישוב או מחוץ ליישוב כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.

מנחה תוכניות חינוכיות-טיפוליות קבוצתיות, ופועל לשילובם של הנערים המנותקים במערכות הפורמליות והבלתי פורמליות התואמות את בני גילם.

פועל בדרכים של שיתוף פעולה עם השירותים האחרים בקהילה.

מלווה את הנערים ועוקב אחריהם גם במהלך שילובם במסגרת אחרת.

פועל בהתאם להנחיות מנהל היחידה לקידום נוער והממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות המחלקה לקידום נוער במשרד החינוך

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה. כמו כן מי שעומד ב- 80% מדרישות התארים המצוינים לעיל ונמצא בתקופת ההתמחות (ובתנאי שישלים את חובותיו בתואר תוך שנה מכניסתו לתפקיד).

תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער.

הכשרה:

חייב עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו להציג תעודת סיום קורס אוריינטציה מטעם האגף או ממסגרת, שאושרה מראש, ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף.

ניסיון:

שנת ניסיון בעבודה עם נוער בסיכון

לעובדי קידום נוער במגזרים ייחודיים, כגון: עולים, חרדים ומגזר ערבי, יועדפו עובדים השייכים לאותו מגזר תרבותי.

כישורים אישיים:

יכולת יצירת קשר משמעותי עם נוער בסיכון אמפטיה.

יכולת התמודדות עם מצבי לחץ.

יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות ומעורבות חברתית ואכפתיות.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.

יכולת עבודה בסביבה מתקשבת.

תפקיד ב' 5:

רכז צעירים רשותי בקידום נוער

תיאור התפקיד :

- ☐ מטפל באוכלוסיית הצעירים ביישוב גילאי 18-30.
- ☐ מאתר את הצרכים של גילאי 18-30 ביישוב.
- ☐ קובע יעדים ומגבש תוכנית עבודה שנתית להשגתם, וזאת בהתאם למדיניות היחידה לקידום נוער וצעירים ובתיאום עם הממונים עליו.
- ☐ מכין תוכנית תקציבית ומגייס משאבים נוספים להשגת היעדים.
- ☐ מפתח ומוביל ברשות פרויקטים בהתאם לצורכי הצעירים.
- ☐ מקיים מעקב קבוע וצמוד אחרי הפעלת התוכנית בשטח והשגת היעדים שנקבעו.
- ☐ נעזר בשירותים הרלוונטיים הקשורים לאוכלוסיית היעד, לרבות נציגויות קהילתיות שכונתיות.
- ☐ מטפח מודעות ציבורית לצורכי אוכלוסיית הצעירים ביישוב.
- ☐ פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.
- ☐ אוכלוסיית יעד: עבור אוכלוסיית צעירים בסיכון.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, חינוך, מדעי ההתנהגות, עבודה סוציאלית.

תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער.

הכשרה:

חייב עד שנתיים עד מועד תחילת עבודתו- להציג תעודת עובד חינוך או תעודת סיום קורס אוריינטציה מטעם האגף או ממסגרת, שאושרה מראש, ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול ושיקום, הדרכה, הכנת תוכניות, ארגון והפעלת פרויקטים. יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה בקידום נוער.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת שיתוף פעולה ועבודת צוות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר עם נוער וצעירים.
- יכולת עמידה בלחצים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת לפתיחות וגמישות.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

רישיון עובד חינוך

תפקיד ב' 6:

מנהל מרכז השכלה-היל"ה ביחידה לקידום נוער

תיאור התפקיד:

- מנהל ומפעיל מערכת למידה - תוכנית היל"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. הלמידה מכוונת להשלמת השכלה (פורמלית ולא פורמלית) במסלולי למידה הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמלית.
- מאתר ומרכז נתונים על הנערים הנזקקים להשלמת השכלה, בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית.
- אחראי לאבחון הנערים ולשילובם בתוכנית למידה מותאמת
- אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית היל"ה.
- אחראי להתאמת המסגרת הלימודית, לתוכנית הלימודים.
- שותף באיתור ובגיוס המורים המתאימים להוראה של תלמידי היל"ה
- מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.
- שותף לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים.
- מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם.
- עוקב אחר ההישגים הלימודיים ואחראי על דיווח ושיקוף של הישגי הלומדים.
- אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער ברשות והממונה על קידום נוער במחוז להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו.
- מגיש דו"חות ביצוע, בהתאם לנדרש.
- מצוי בקשר ומקבל הנחיה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של הזכיין הפדגוגי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה, קידום נוער, מינהל חינוכי, ייעוץ חינוכי.
- תעודת הוראה בחטיבה העליונה.

הכשרה:

- חייב עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו להציג תעודת סיום קורס מנהלים/אוריינטציה מטעם האגף או ממסגרת, שאושרה מראש, ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף.

ניסיון:

- 4 שנות ניסיון באחד לפחות מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה
- יעדפו בעלי ניסיון בהוראה בהיל"ה או בהוראת נוער בסיכון

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.
- יכולת להנחות מורים.
- יכולת להכין ולהתאים תוכניות לימוד לצורכי הלומדים.
- הכרת תוכניות לימודים.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת

תפקיד ב' 7 :

מדריך מוגנות לתלמידים ונוער במצבי סיכון

תיאור התפקיד:

המדריך מהווה דמות בוגר ומודל לחיקוי התומך ברצף הנוכחות בחללי ביה"ס במהלך יום הלימודים במרכזים הקהילתיים / מועדוני הנוער ובפעילות החינוך הבלתי פורמלי המדריך יהיה בעל ניסיון והכשרה מתאימה בעבודה עם ילדים ובני נוער ובעל "תקשורת" טובה עם תלמידים ובאי בית הספר .

תפקידיו ותחומי אחריותו:

- ☐ סיור בכל הזירות הרלוונטיות בביה"ס, סיוע "בהרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלים
- ☐ דיווח על אירועים חריגים לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע ולצוות הניהולי של בית הספר
- ☐ מתן חוות דעת מקצועית בישיבות ביה"ס, כולל הצגת הנושאים.
- ☐ עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר.
- ☐ תיעוד אירועים, תוך הקפדה על כללי החיסיון ותוך התייחסות למקום האירוע למעורבים למועד ולגורם החינוכי אליו הופנה האירוע לטיפול .
- ☐ התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות .
- ☐ שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות.
- ☐ מתן דיווחים ועדכונים לצוות הניהולי של בית הספר.
- ☐ עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כפיפות:

מנהל יחידת הנוער

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

הכשרה:

תעודת הוראה / תעודת עובד חינוך.

לעובדים ברשויות המקומיות המועסקים בפועל בתפקיד (לפחות 10 שעות שבועיות) תינתן תקופת מעבר של עד 4 שנים להשלמת תנאי ההכשרה שנקבעו (תואר ראשון ותעודת

- הוראה/עובד חינוך). התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות .
- שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות.
- מתן דיווחים ועדכונים לצוות הניהולי של בית הספר.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כפיפות:

מנהל יחידת הנוער

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

הכשרה:

תעודת הוראה / תעודת עובד חינוך.

לעובדים ברשויות המקומיות המועסקים בפועל בתפקיד (לפחות 10 שעות שבועיות) תינתן תקופת מעבר של עד 4 שנים להשלמת תנאי ההכשרה שנקבעו (תואר ראשון ותעודת הוראה/עובד חינוך).

ניסיון:

רצוי בתחומים הרלוונטיים.

יתרון לבעלי ניסיון בהדרכה, בחינוך ובחינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסיקו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.



תפקיד ב' 8 :

מנהל המחלקה לחינוך ילדים ונוער בסיכון ברשות מקומית

תיאור התפקיד:

- אחראי על מכלול הנושאים ברשות המקומית הקשורים להפעלת מערך השירותים לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון ברשות ובכללם בני נוער שנשירה סמויה או גלויה.
- ממפה אוכלוסיות יעד, מאתר צרכים ומשאבים כבסיס לעיצוב תכנית עבודה שנתית.
- מכין תכנית עבודה שנתית בהסתמך על מדיניות המשרד וצרכי הרשות המקומית ואחראי על ביצועה.
- פועל בשיתוף פעולה עם המחוז, עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים, על פי הנחיות הממונים עליו ברשות המקומית ובהתאם למדיניות אגף א' חינוך ילדים ובני נוער בסיכון.
- אחראי על פעילות מערך הביקור הסדיר וקידום נוער ועל פיתוחם והפעלתם של מענים חינוכיים טיפוליים בקהילה, לילדים ובני נוער בסיכון ובנשירה סמויה וגלויה.
- דואג לתיאום וליצירת שיתופי פעולה בין כל הגורמים העוסקים בנושא ברשות לשם ביצוע המיטבי של תכנית העבודה השנתית.
- מנהל את תקציב היחידה ופועל לאיגום ולגיוס משאבים ממקורות חוץ.
- מנהל מפעיל ואחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על בעלי התפקידים במחלקה.
- פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של המחלקה.
- אחראי על אבטחת המידע ולשמירה על הסודיות על פי הוראות החוקים הרלוונטיים.

כפיפות:

מנהל יחידת הנוער ברשות / מנהל אגף החינוך

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי / ייעוץ חינוכי / חינוך מיוחד. יועדפו בעלי תואר שני.

הכשרה:

עמידה בקורס לניהול יחידות לקידום נוער או קורס ייעודי לניהול שירותים לנוער בסיכון במהלך השנתיים הראשונות בתפקיד.



ניסיון:

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון.
יכולת תכנון וניהול תקציב.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.
יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.
יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.
יכולת עמידה בלחצים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
ידיעת אנגלית
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

רישיון הוראה מטעם משרד החינוך או רישיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.

תפקיד ב' 9 :

רכז חינוך-טיפול ביחידה לקידום נוער-היל"ה.

תיאור התפקיד:

- ❑ אחראי על מכלול הנושאים החינוכיים טיפוליים ביחידה לקידום נוער-היל"ה הקשורים לאיתור יצירת קשר והתערבות עם בני נוער מנותקים ובסיכון .
- ❑ מכין תכנית עבודה שנתית, מבוססת נתונים, בהתאם למדיניות האגף וצרכי בני הנוער ומשפחותיהם, הרשות המקומית ואחראי על יישומה. מרכז את תכניות ההתערבות לנערות ולנערים שבאחריותו הכוללים מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים הפרטניים והארגוניים, אחראי על היערכות והתערבות במצבי קיצון
- ❑ פועל על פי הנחיות מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית ועובד בהתאם להנחיות המחוז ומדיניות המחלקה לקידום נוער במשרד החינוך.
- ❑ אחראי מקצועית על פעילות עובדי חינוך-טיפול ופועל לפיתוחם המקצועי
- ❑ אחראי על אבטחת המידע ולשמירה על הסודיות בכל הקשור לבני הנוער המקבילים שירותים חינוכיים-טיפוליים ביחידה. זאת על פי הוראות החוקים הרלוונטיים.
- ❑ מאתר יוצר קשר ומבצע התערבויות חינוכיות-טיפוליות עם נערים גילאי 13 – 18 הנמצאים בסיכון ובניתוק.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה.

יועדפו בעלי תואר שני

הכשרה:

קורס ייעודי מטעם האגף בשנתיים הראשונות לעבודתו

ניסיון מקצועי וניהולי:

3 שנות ניסיון בטיפול ובעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון.

כישורים אישיים:

יכולת להתקשר עם נוער מנותק.

אמפתיה

יכולת לעבוד בתנאי לחץ.

יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מעורבות חברתית ואכפתיות.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

רישיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד

תפקיד ב' 10

מתאם מגזר ייחודי

תיאור התפקיד:

☐ אחראי על כלל הפעילויות, החינוכית-טיפולית וההשכלתית המתקיימות ב-"שלוחה". מכין ומבצע תכנית עבודה שנתית ותכניות פעילות שבועיות בתחומי הליבה ובתחומי חינוך - טיפול

רלוונטיים אחרים.

☐ בעצמו מאתר ויוצר קשר עם בני נוער גילאי 13 – 18 מבני המגזר הייחודי, הנמצאים בסיכון ובניתוק ממסגרת לימוד או ממסגרת עבודה, או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות ה"ל".

☐ פועל בדרכים של "יישוג" – Out Reaching והתערבות מתוך הדדיות ושותפות.

☐ מעריך ומאבחן קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים שבטיפולו.

☐ מתכנן יעדים טיפוליים לקידומו של כל נער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית. פועל בארבעה מישורי התערבות: הפרט, המשפחה, הקבוצה והקהילה. מדריך ומנחה תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.

☐ מבצע התערבויות חינוכיות על בסיס של "חוזה טיפולי" פרטני מוסכם, זאת

תוך בירור והבהרת קשיים אפשריים וחלוקת תפקידים ואחריות.

☐ פועל לשילובם של הנערים המנותקים במערכות הפורמאליות והבלתי פורמאליות



התואמות את בני גילם.

☒ אחראי לתיעוד שוטף ודיווח לגבי כלל התכניות והתהליכים החינוכיים-טיפוליים של כל נער ונערה שבאחריותו.

☒ אחראי ב-"שלוחה" על אבטחת המידע ולשמירה על הסודיות בכל הקשור לבני הנוער המקבלים שירותים חינוכיים-טיפוליים. זאת על פי הוראות החוקים הרלוונטיים.

☒ פועל בדרכים של שיתוף פעולה עם השירותים האחרים בקהילה.

☒ מבצע מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתוכנית.

☒ מלווה את הנערים במהלך שילובם במסגרת אחרת, ומבצע מעקב לגבי השתלבותם.

☒ פועל על פי הנחיות מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה.

הכשרה:

חייב עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו להציג תעודת סיום קורס אוריינטציה מטעם האגף או ממסגרת, שאושרה מראש, ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף לעבודתו.

ניסיון מקצועי וניהולי:

יועדפו בעלי ניסיון בטיפול ובעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון.

כישורים אישיים:

יכולת להתקשר עם נוער מנותק.

אמפתיה לנוער מנותק.

יכולת לעבוד בתנאי לחץ.

יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מעורבות חברתית ואכפתיות.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

רישיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.



תפקיד ב' 11:

רכזת מועדוניות רשות/ית (לפחות 3 מועדוניות)

תיאור התפקיד:

- רכזת המועדוניות אחראית מטעם הרשות המקומית על תפעול המועדוניות בהתאם לסטנדרטים ולתוכניות הפעולה של כל מועדוניות. בנוסף, הוא/היא אחראית על הקשר, ההכוונה ותיאום העבודה בין המועדוניות ברשות לבין גורמי הרווחה והחינוך.
- בניית שיתופי פעולה ותיאום ביישוב (עם בתי ספר, גורמי קהילה) בנוגע למועדוניות.
- הכנת ועדות לבניית תכנית חינוכית-טיפולית לכל ילד, ועדות הערכה, ועדות שיבוץ.
- בניית תכנית עבודה משותפת למועדוניות ביישוב.
- איסוף וריכוז דוחות.
- טיפול בבעיות כ"א – תיאום ומציאת מחליפות בהיעדר מדריכה או אם בית.
- תקציב העשרה – תיאום עם מדריכי החוגים.
- ייזום פעילויות במועדוניות.
- טיפול בנושאים הקשורים ברווחת העובדים במועדוניות, ייזום השתתפות במפעלים עירוניים וכד'.
- תיאום בהקשר לאירועים חריגים.
- תיאום בנוגע לתחזוקת המועדוניות, מזון (קייטרינג) וכד'.

דרישות תפקיד:

השכלה:

תואר ראשון במדעי החברה והרוח ותעודת הוראה או תעודת עובד חינוך.

תנאים מוקדמים להעסקה:

מכרז ברשות המקומית.

עדיפות למי שעסק/ה כמדריכה/ה במועדונית באותה רשות.

ניסיון:

ותק של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/ מדריכה/ה או מורה חיילת, שעסק/ה בהדרכה ישירה בצבא או בשרות לאומי.

כישורים אישיים:

גישה אמפטית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות

יכולת להדריך ולהנחות

יכולת לבנות תכניות ולבצען.

נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

כושר ניהול ותקשורת טובה.





פרק ג'

מרכזים קהילתיים ומתנ"סים

תפקיד ג' 1:

מנהל מרכז קהילתי

תיאור התפקיד:

- מאתר ובוחן את הצרכים בקהילה ומכין תוכנית שנתית כוללת הנגזרת מהמדיניות של הרשות המקומית, ובשותפות עם נציגי הציבור והקהילה, ואחראי לביצועה.
- מדווח להנהלה הציבורית של המרכז הקהילתי עם פעולות המרכז.
- בונה את התקציב למרכז הקהילתי (במסגרת התקציבית שנקבעה על ידי הגורמים המוסמכים ברשות) ואחראי לביצועו.
- יוזם פרויקטים ואירועים ומגייס שותפים ומשאבים לביצועם.
- פועל לפרסום ולשיווק שירותי המרכז הקהילתי ופעולותיו.
- מקיים קשרים ישירים עם התושבים.
- מפתח יחסי גומלין בקהילה, מעודד ומטפח פעילים ומתנדבים.
- מפתח ומקיים קשרים יחסי גומלין עם בתי הספר.
- מתכלל את השירותים הפועלים בקהילה (יוצר אינטגרציה בין השירותים השונים).
- מקיים קשרים עם גורמים שונים ברשות המקומית ובשירות הציבורי.
- אחראי על תחזוקת המרכז הקהילתי וטיפול חזותו.
- מגייס עובדים, ממיינם ומשבצם לעבודה בשיתוף גורמי כוח אדם ברשות המקומית.
- מנהל את צוות העובדים המקצועי והמינהלי, מנחה ומדריך את הצוות, בוחן ומאשר את תוכניות העבודה השנתיות של הרכזים המקצועיים ואחראי לפיקוח, לבקרה ולהערכת עבודת צוות העובדים.
- אחראי על ההשתלמות השוטפת של צוות העובדים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי החברה, מינהל חינוכי, בוגר תוכנית שוורץ.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למנהלי מרכזים קהילתיים, קורס למינהל ועבודה קהילתית.



ניסיון:

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי, הנחיית צוות, תכנון וניהול תקציב.

כישורים אישיים:

יכולת ארגון וניהול.
יכולת תכנון ותקצוב.
יכולת הפעלת צוות.
יכולת ליזום ולפתח פרויקטים חינוכיים וקהילתיים.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת לקיים תקשורת תקינה ושיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.



תפקיד ג' 2:

מנהל בית נוער

תיאור התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער ולקהילה בתחום האחריות של בית הנוער.
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער והקהילה שבתחום אחריותו.
- מבצע "איתור צרכים" ומכין "פרופיל נוער וקהילה" כבסיס לתכנון הפעילות השנתית והרב שנתית.
- יוזם ומתכנן תוכניות פעילות שוטפות ואירועים מיוחדים לנוער ולקהילה בהתאם לצרכים שאותרו, ומבצען לאחר שאושרו על ידי הממונים עליו ברשות המקומית.
- מכין תוכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת בית הנוער, בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית. עוקב אחר הביצוע ומעריכו מול התכנון.
- פועל לפרסום ולשיווק הפעילות והשירותים המוצעים על ידי בית הנוער.
- מגייס את כוח האדם המקצועי והמנהלי להפעלת בית הנוער, בתיאום עם הגורמים המוסמכים ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיהם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה את המדריכים החברתיים והמקצועיים, מפקח על עבודתם ומעריך אותה.
- יוזם השתלמויות שוטפות למדריכים ולצוות העובדים בבית הנוער.
- מדריך באופן ישיר בני נוער.
- מטפח את המד"צים, הפעילים והמתנדבים, מקים ומפעיל "מועצת נוער" ומעודד יזמות של בני נוער ומסגרות של "ניהול עצמי".
- מטפח, בשיטות ובאמצעים מגוונים, את הקשר של בית הנוער עם הורי החניכים, עם תושבי הקהילה, עם בתי הספר הקהילתיים ועם מוסדות חינוכיים וקהילתיים.
- משתתף בצוותי היגוי קהילתיים ופועל לתפעל את השירותים השונים הפועלים למען הנוער וקהילה.
- משלב את בית הנוער בפעילות ובמפעלים רשותיים.
- אחראי לסדרי הגבייה והתשלומים בהתאם להנחיות הרשות המקומית.
- אחראי לתקינות המבנה, שלמותו ותחזוקתו.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למנהלי בתי נוער.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של בני נוער, עבודה חינוכית במרכז קהילתי, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
יכולת תכנון וניהול תקציב.
יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.
יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים, בני נוער והורים.
יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד ג' 3:

רכז תחום מקצועי במרכז קהילתי

תיאור התפקיד:

- אחראי על תחום מקצועי במרכז קהילתי, כגון: ספורט, דרמה, מוסיקה, אמנויות.
- מכין תוכנית עבודה שנתית, כולל תכנון תקציב בתחום המקצועי שעליו הוא מופקד במרכז הקהילתי, ואחראי לביצועה.
- חבר בצוות ההנהלה של המרכז ושותף באחריות להשגת מטרות המרכז הקהילתי.
- אחראי לתקינות המתקנים והציוד של המרכז הקהילתי המשמשים את תחומו המקצועי ודואג לאחזקתם השוטפת.
- מנחה את המדריכים המקצועיים בתחומו בעבודתם ואחראי שישתתפו בהשתלמויות.
- יוזם אירועים תקופתיים ושנתיים לקהילה בתחומו המקצועי.
- מפרסם ומשווק את החוגים המקצועיים שעליהם הוא מופקד במרכז הקהילתי.
- מרכז ועדות של תושבים ומתנדבים מהקהילה בתחום פעילותו המקצועית.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.
יועדפו בעלי תואר ראשון בתחום התמחותו המקצועית.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי תחומים מקצועיים במרכזים קהילתיים.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכת חוג מקצועי בתחום התמחותו, הפעלת חוגים מקצועיים, הכנה והפעלת פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית, עבודה במרכז קהילתי.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת הפעלת צוות.
- יכולת ליזום, לפתח ולהפעיל פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית.
- יכולת להדריך ולהנחות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.



יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:
"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.



תפקיד ג' 4:

מנהל בית תלמיד/רכז מוקד קהילתי

תיאור התפקיד:

- אוסף ומרכז מידע מעודכן, מבצע "איתור צרכים" לצורך תכנון הפעילות.
- מכין תוכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת המוקד/בית התלמיד הקהילתי, בתיאום עם הנהלת בית הספר ובהתאם להנחיות הרשות המקומית.
- מגייס את כוח האדם המקצועי והמינהלי להפעלת המקום בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה את המדריכים המקצועיים ומפקח על עבודתם.
- אחראי לסדרי הגבייה והתשלומים בהתאם להנחיות הרשות המקומית.
- אחראי לתקינות המבנה, שלמותו ותחזוקתו.
- מפרסם, משווק ומגביר את המודעות לפעילויות המוצעות על ידי המוקד הקהילתי, בית התלמיד, בית הנוער לקהילה.
- מטפח את הקשר עם הורי החניכים באמצעים שונים ומגוונים.
- מקים ומפעיל "מועצת חניכים" ומעודד יזמות ו"ניהול עצמי" על ידי החניכים.
- מטפח מד"צים, פעילים ומתנדבים.
- משתתף בצוותי היגוי קהילתיים, מקיים קשר עם מוסדות חינוכיים וקהילתיים.
- משלב את המוקד הקהילתי, בית התלמיד ובית הנוער בפעילות ובמפעלים רשתיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למנהלי מוקדים קהילתיים, בתי תלמיד.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של בני נוער, עבודה במרכז קהילתי, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.



כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת ליצור ולקיים קשר עם הורים, ילדים ונוער.
- יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.



תפקיד ג' 5:

מנהל מחלקה/ יחידה / מדור בתחום התקשורת הקהילתית: טלוויזיה, רדיו ועיתונות מקומית-רשות

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאים הקשורים לתחום התקשורת הקהילתית במסגרת היישוב, העמותה, המתנ"ס או בכל מסגרת רשותית אחרת, ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים והעובדים הקשורים לתחום התקשורת הקהילתית הפועלים במסגרת הרשות המקומית, ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בנושא זה ברשות.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ול"איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו.
- מתכנן ומבצע תוכניות להפעלת ילדים, נוער ואוכלוסיות אחרות בקהילה בתחום התקשורת הקהילתית. אחראי לשיווק ולפרסום התוכניות ועוקב אחרי ביצוען.
- דואג לשיתוף התושבים, למעורבות אנשי הקהילה, ולייצוג הולם של כל פלחי האוכלוסייה ביישוב בפעילות התקשורת הקהילתית.
- אחראי להכנת התכנים לקורסי ההכשרה, ודואג לליווי מקצועי, להנחיה ולהדרכה של המדריכים והמתנדבים מקרב אנשי הקהילה, ופועל להעשרתם בהשתלמויות מקצועיות.
- מכין תוכנית עבודה כוללת לתחום התקשורת הקהילתית, כולל תוכנית תקציבית ואחראי לביצועה בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל מו"מ עם גורמים ועם מסגרות שונות ברשות ומחוצה לה, כגון: חברות הכבלים, משרד התקשורת וספקים ועוד.
- מגייס עובדים, כולל מנהלי הפקה, צילום ועריכה. ממיינם ומשבצם בעבודה ואחראי לבקרה ולהערכת העובדים בשיתוף עם גורמי כוח אדם ברשות. אחראי לניהול.
- מבצע רכש בתחום ציוד הטלוויזיה, הרדיו, העיתונות, ואחראי לתפעולו השוטף ולאחזקתו.
- מגייס משאבים ממקורות פנימיים (גביית תשלום על קורסים ושירותים) וממקורות חיצוניים (תמיכות ממשרדי הממשלה ומגופים וארגונים שונים).
- פועל בהתאם לכללי האתיקה העיתונאית ובכפוף לחוק הכבלים - שידורים קהילתיים (תיקון לחוק הבזק) תוך שמירה על חופש הביטוי.
- פועל בשת"פ עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם וע"פ מדיניות משרד החינוך.



דרישות התפקיד:

השכלה:

השכלה אקדמית באחד מהתחומים הבאים: תקשורת, קולנוע, טלוויזיה, עיתונאות, או בחינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי החברה וההתנהגות, והתמחות בתקשורת קהילתית. יועדפו בעלי תואר שני בתחומים הנ"ל.

הכשרה:

הכשרה ואוריינטציה בתחום התקשורת הקהילתית.

ניסיון:

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול ארגון והפעלת פרויקטים בתחום התקשורת, במסגרות חינוך בלתי פורמלי, בהנחיית צוות, בתכנון וניהול תקציב.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיתוח. יכולת הכנת תקציב וניהולו.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת פיתוח פרויקטים והפעלתם.
יכולת ניהול צוות עובדים והפעלתם.
יכולת להפעיל מתנדבים מתוך אנשי הקהילה.
יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, מוסדות וארגונים בקהילה.
ידע מקצועי מעודכן בתחום ציוד הצילום, האולפן והעריכה לסוגיהם השונים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
ידיעת אנגלית.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רשיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.



תפקיד ג' 6:

מנהל מרכז קהילתי רובעי/ אזורי רב תחומי (אשכול של שתי שלוחות או יותר)

תיאור התפקיד:

מנהל מרכז קהילתי בתחום החינוך הבלתי פורמלי ברובע האזורי. עוסק בגיבוש ועיצוב מדיניות בתחום החינוך הבלתי פורמלי ברובע האזורי, בהלימה למתווה העירוני ולמדיניות הרשות, ניהול מערך החינוך הבלתי פורמלי ברובע והוצאתה לפועל על פי תחומי האחריות הבאים:

- התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחומי החינוך הבלתי פורמלי ברובע.
- ניהול תחומים במרכז הקהילתי לגיל הרך, ילדים, נוער, מבוגרים, גיל הזהב, אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים, ספורט, תרבות, אירועים.
- ליווי ובקרה של הפעילות בתחומים.
- פיתוח יחסי גומלין בקהילה.
- גיוס כספים מגופים חיצוניים לצרכי המרכז.
- ביצוע איסוף מידע ואחריות לניתוחו ולאיתור צרכים ישובים ברובע.
- טיפול בנושא הצטיידות, רכש ותחזוקה של המרכז הרובעי.
- ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוכי באזור/רובע.
- ניהול תקציבים וכוח אדם, בשיתוף גורמי הרשות.

כפיפות:

מנכ"ל עירייה / מנכ"ל תאגיד עירוני / מנהל אגף

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון.

הכשרה:

תעודת הוראה / תעודת עובד חינוך.

ניסיון:

4 שנים כמנהל מוסד חינוך, או בתפקיד ניהולי במוסד חינוך, או במערכת החינוך הבלתי פורמלי.



כישורים אישיים:

יכולת לשלב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות.
עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
היכרות עם תוכנות office

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.



פרק ד' תחום הספורט



תפקיד ד' 1:

ראש מינהל הספורט הרשותי / מנהל אגף הספורט / מנהל יחידת הספורט לנוער / מנהל מחלקת הספורט / מנהל רשות ספורט עירונית ובמועצות האזוריות

תיאור התפקיד:

- בעל תפקיד שעומד בראש מערכת הספורט בעיר, אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד החינוך התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.
- מכין תכנית שנתי ורב שנתי לקידום ולפיתוח הספורט ברשות, ואחראי לביצועה לאחר אישור הגורמים המוסמכים.
 - אחראי להכנת הצעת תקציב שנתי לאישור ראש הרשות ולביצועה לאחר אישורה.
 - מאתר את הצרכים בתחום הספורט בקהילה ושותף לקביעת סדר העדיפויות של הרשות בנושא ולגיבוש תכנית הפעילות.
 - סיוע לארגוני הספורט בהכנת תשתית ספורטיבית, פיזית ואנושית לקידום הספורט התחרותי במדינה .
 - פועל בשיתוף פעולה עם משרד החינוך משרד הספורט, איגודי הספורט בישראל וגורמים אחרים, יוזם חידושים ופרויקטים בספורט התחרותי ובספורט העממי.
 - שיתוף פעולה עם אגודות ספורט, מפעלי ספורט של בתי ספר, מועדונים, בתי נוער, מתנ"סים וכד' על מנת ליזום חידושים ופרויקטים בספורט התחרותי והספורט העממי.
 - פועל לגיוס משאבים וחסינות לקידום הספורט ביישוב.
 - פועל לפיתוח אתרים, מתקני-ספורט ומבנים לספורט ולחינוך הגופני, בתיאום עם מחלקת העירייה האחרות ואחזקתם התקינה .
 - פועל להגברת המודעות בקהילה לפעולות הספורט ומפרסם את תכניות הפעילות .
 - מארגן ועורך אירועים מופעים, כנסים ספורטיביים ועממיים ביישוב.
 - טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מתקני הספורט: טיפול בנושא רכישת ציוד ספורט לאגודות, לחוגים, לאירועים. טיפול ברכש ותחזוקת מתקני ספורט בכל רחבי הרשות.
 - ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך הספורט ברשות: ניהול יעיל של מערך רישום לחוגים העממיים והתחרותיים. מתן דיווחים ועדכונים לדרג הבכיר ברשות.
 - איזון בין צרכי מערך הספורט לבין אילוצי התקציב.

כפיפות:

בהתאם להחלטת הרשות. מומלץ: לראש הרשות או למ"מ/סגן.
מונחה מקצועית על ידי מינהל הספורט.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון (B.A או Bed) בכל תחום, עדיפות לבעל תואר שני (M.A) במינהל הספורט ו/או במינהל ציבורי ו/או בכלכלה ומנהל עסקים –מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
למרות האמור, תכלולנה דרישות הסף תואר ראשון כאמור לעיל, או מורה/מדריך מוסמך עם ניסיון בעבודה של ניהול מחלקה לספורט במשך 8 שנים לפחות, במועצה אזורית-5 שנים ומחויבים להשלים תואר עד שנת 2018.

הכשרה:

סיום קורס ארגון ומינהל ספורט במוסד מוכר.
המנהל ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר את השכלתו, מקצועיותו.

ניסיון:

8 שנות ניסיון בתחומים הבאים : ניהול צוות עובדים, ניהול תקציב, ארגון וניהול מפעלי ספורט, ניהול פרויקטים ברמה רשותית .
במועצה מקומית או אזורית- ניסיון מקצועי של 5 שנים בתחומים הנ"ל.

כישורים אישיים:

ידע והבנה בניהול ספורט.
בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.
יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט.
יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
יכולת ניידות
במועצות אזוריות-יכולת לטפל במערך ההסעות לחוגים בשעות אחה"צ.
הכרות עם יישומי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות המקרה יש עמה קלון.



תפקיד ד' 2:

מנהל "הספורט לכל" – הספורט העממי, אירועים ופרויקטים

תיאור התפקיד:

- ארגון ותיאום אירועים רשותיים, ארציים ובין לאומיים .
- אחראי על תכנון, ארגון וניהול פעילות הספורט לקהילה.
- אחראי על תכנון והשקת אירועים בעיר.
- בעל יכולת ליזום, לנהל ולארגן אירועים המוניים
- בעל יכולת לשווק ולקדם אירועים.
- בעל יכולת לגייס שותפים וחסויות לאירועים .
- הכנת תכנית שנתית ועונתית לאירועים ופרויקטים.
- דיווח על פעולות ותקציבים הקשורים לתחום האירועים, החינוך הגופני והספורט במרכז/ישוב.
- שיתוף פעולה וסיוע לארגונים ולמסגרות ציבוריות שונות הפעילים בתחום החינוך הגופני והספורט בקהילה, כולל אחריות לאיגום ולריכוז מידע בתחום האירועים והספורט ביישוב ואיתור צרכים.
- קשרי גומלין עם גורמים בקהילה ומחוצה לה לצורך גיוס משאבים לתחום.
- אחריות לארגון, עריכת אירועים, ימי ספורט קהילתיים, תחרויות וטורנירים בקהילה והשתתפות באירועים ברמה האזורית והארצית.
- פועל בקשר הדוק עם המחלקה לספורט ברשות המקומית כדי להשתלב בתוכניות הקשורות לתחום פעילות החינוך הגופני והספורט.
- בעל יכולת לגייס משאבים וחסויות.
- פועל בכפיפות לעומד בראש מערכת הספורט/מנהל הספורט ברשות.

כפיפות:

ראש מערכת הספורט / מנהל הספורט ברשות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

עדיפות לבעל תואר ראשון במדעי החברה ו/או מינהל ציבורי ו/או מינהל עסקים וכד'.

הכשרה:

מורה מוסמך, מדריך, מאמן מוסמך ע"י מוסדות מוכרים בארץ ובחו"ל.



כישורים אישיים:

בעל יכולת לשווק, לפרסם, ניהול וארגון אירועים מורכבים ומשולבים.
בעל הכשרה לארגון ומינהל ספורט. בוגר קורס מינהל במוסד מוכר.
בעל יכולת לעבודה עם צוות עובדים.
יכולת לקיים מו"מ עם ציבור, מוסדות וגורמים שונים.

בעל ניסיון ויוזמה לפיתוח ולארגון פעילויות ואירועי ספורט.
כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
בעל יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים.
יכולת לעבודה בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
הכרות עם יישומי מחשב.

תפקיד ד' 3:

מנהל מתקני ספורט רשותי

תיאור התפקיד:

- אחראי על תכנון, תחזוקה וניהול מתקני הספורט ברשות.
- מכין תוכנית מתקנים לפעילות על פי תוכנית הספורט הרשותית.
- מכין תוכנית שנתית ורב שנתית לשדרוג ולפיתוח מתקני הספורט ברשות.
- אחריות על ציוד ומתקני הספורט של המרכזים ועל תחזוקתם (תקינות, ניקיון, תאורה, רכש, הצטיידות ועוד..).
- אחראי לדיווח לגורמים המוסמכים על תקינות מתקני הספורט.
- הכנת תכנית שנתית ועונתית למתקני הספורט ביישוב.
- אחראי לשמישותם של כל מתקני הספורט.
- אחריות על תיאום שעות הפעילות עם הגורמים המשתמשים, השכרת מגרשים, הפקת אירועים ומפעלי ספורט.
- דיווח על פעולות ותקציבים הקשורים לתחום החינוך הגופני והספורט במרכז.
- ניהול תקציב האחזקה של המרכז ואחריות על גביית דמי השימוש מהגורמים המשתמשים.
- שיתוף פעולה וסיוע לארגונים ולמסגרות ציבוריות שונות הפעילים בתחום החינוך הגופני והספורט בקהילה, כולל אחריות לאיגום ולריכוז מידע בתחום הספורט.
- קשרי גומלין עם גורמים בקהילה ומחוצה לה לצורך גיוס משאבים לתחום.
- אחריות לתאום, ארגון, עריכת אירועים, ימי ספורט קהילתיים, תחרויות וטורנירים בקהילה והשתתפות באירועים ברמה האזורית והארצית.
- קשר עם המחלקה לספורט ברשות המקומית כדי להשתלב בתוכניות הקשורות לתחום פעילות החינוך הגופני והספורט התחרותי ובספורט העממי.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
- קשר רציף עם המשרדים במדינה שמאשרים בטיחות מיתקנים: משטרה, תמ"ת, פנים.

כפיפות:

ראש מערכת הספורט/מנהל הספורט ברשות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

עדיפות לבעל תואר ראשון בתחום הטכני והלוגיסטי ו/או הנדסאי וכד'.

הכשרה:

מורה/מאמן מוסמך, עם תעודה ה מוכרת ע"י המוסדות להשכלה בארץ ובחו"ל.



כישורים אישיים:

בעל יכולת והבנה לוגיסטית וטכנית במתקני ספורט.
בעל ניסיון בניהול מתקנים, בהפעלתם ובתחזוקתם- 3 שנים לפחות.
יכולת ריכוז, הנחיה ועבודה עם צוות עובדים.
יכולת לקיים מו"מ עם ציבור, מוסדות וגורמים שונים.
בעל ניסיון ויוזמה לתאום פעילויות, גופים שפעילים במתקנים ואירועי ספורט.
כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה .
בעל יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים.
נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
הכרות עם יישומי מחשב.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.



תפקיד ד' 4:

מנהל קרית / מרכז ספורט

(שני מתקני ספורט גדולים ויותר באותו מתחם).

תיאור התפקיד:

- אחראי על תכנון, ארגון וניהול פעילות החינוך הגופני והספורט לקהילה.
- גיבוש ועיצוב תכנית עבודה שנתית לפעילות ואחזקת המתקנים.
- אחראי להכנת תוכנית פעילות שנתית לספורט במתקנים / במרכז שבאחריותו, ולביצועה לאחר אישורה על-ידי הגורמים המוסמכים.
- אחראי להכנת הצעת תקציב פעילות שנתית למרכז/למתקנים שבאחריותו ולביצועה לאחר אישורה על-ידי הגורמים המוסמכים.
- איתור, קליטה, ניהול, הכוונה והדרכת המדריכים בענפי הספורט השונים ופיקוח על עבודתם.
- אחריות על ציוד ומתקני הספורט של המרכז, תחזוקת מתקני המרכז, ניקיון ובטיחות.
- הכנת תכנית שנתית ועונתית לספורט במרכז.
- דיווח על פעולות ותקציבים הקשורים לתחום החינוך הגופני והספורט במרכז.
- ניהול תקציב האחזקה של המרכז ואחריות על גביית דמי שימוש מהגורמים המשתמשים.
- ייזום פעולות ופרויקטים מיוחדים.
- שיתוף פעולה וסיוע לארגונים ולמסגרות ציבוריות שונות הפעילים בתחום החינוך הגופני והספורט בקהילה, כולל אחריות לאיגום ולריכוז מידע בתחום הספורט ביישוב ואיתור צרכים.
- קשרי גומלין עם גורמים בקהילה ומחוצה לה לצורך גיוס משאבים לתחום.
- אחריות לארגון, עריכת אירועים, ימי ספורט קהילתיים, תחרויות וטורנירים בקהילה והשתתפות באירועים ברמה האזורית והארצית.
- קשר עם המחלקה לספורט ברשות המקומית כדי להשתלב בתוכניות הקשורות לתחום פעילות החינוך הגופני והספורט הרשותי.

כפיפות:

ראש מערכת הספורט/מנהל הספורט ברשות.



דרישות התפקיד:

השכלה:

עדיפות לתואר ראשון במינהל ספורט, ו/או תואר במינהל ציבורי/הנדסאי, לוגיסטי וכד'.

הכשרה:

רישיון הוראה / מדריך מוסמך.

כישורים אישיים:

מורה מוסמך לחינוך גופני ולספורט, או מאמן מוסמך, עדיפות לבעלי תואר ראשון.
בעל הכשרה לארגון ומינהל ספורט או בוגר קורס מינהל במוסד מוכר.
יכולת ריכוז, הנחיה ועבודה עם צוות עובדים.
יכולת לקיים מו"מ עם ציבור, מוסדות וגורמים שונים.
ניסיון בהדרכה ספורטיבית 5 שנים לפחות.
בעל ניסיון ויוזמה לפיתוח ולארגון פעילויות ואירועי ספורט.
כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה.
בעל יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים וקשים.
בעל יכולת לנהל תקציב.
בעל יכולת לגייס תקציב וחסויות.
יכולת לעבוד בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
הכרות עם יישומי מחשב.



תפקיד ד' 5:

מנהל אולם – היכל ספורט / אצטדיון

תיאור התפקיד:

- אחראי על ניהול האולם / אצטדיון והפעילות בהם תוך התאמת הצרכים לאגודות, לחוגים.
- בעל יכול בניהול מתקני-ספורט, אולמות ואצטדיונים בהיקפים המוניים.
- אחראי לבדיקת תקינות המתקנים על ציודם הכללי.
- אחראי על המצאות ציוד עזרה ראשונה (עפ"י תקן של "אצטדיון בטוח" ובעל ידע ויכולת להפעלתו).
- אחראי לכוח אדם מקצועי שיודע להפעיל את מכשירי העזרה-ראשונה.
- אחראי לבדיקת תנאי הבטיחות במתקנים שבאחריותו.
- אחראי לוודא את ביצוען של הוראות הבטיחות ונוהליהן.
- תיאום עבודה באולם / אצטדיון של כל המשתמשים במתקן.
- בעל יכולת לנהל, לפקח, לתאם עם כל הגורמים הרלוואנטיים להפעלת המתקן בכל האירועים (כוחות הביטחון, משטרה, הבטיחות, מד"א, כיבוי-אש, תקשורת ועוד...).
- אחראי לוודא שמדריכי/ מאמני /מורי החנ"ג והספורט ידעו את ההוראות והבטיחות.
- אחראי להכנת תכנית הפעילויות הספורטיביות והחברתיות באולם / אצטדיון בתיאום עם מנהל מחלקת הספורט ברשות.
- בעל יכולת למשא ומתן ולשיתופי פעולה עם גורמים : ביטחון, כיבוי אש, משטרה, מד"א, תקשורת וכד'.

כפיפות:

ראש מערכת הספורט/מנהל הספורט ברשות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר ראשון בניהול ו/או בתקשורת ו/או במינהל ציבורי ואחר.

הכשרה:

רישיון הוראה / מדריך מוסמך .

תעודת הסמכה בניהול פרויקטים, הנדסאי, מהנדס בטיחות או בוגר מוסד מוכר בתחומי המקצוע.

כישורים אישיים:

יכולת לעבודה בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.

תפקיד ד' 6:

מנהל חדר כושר

תיאור התפקיד:

- אחראי על גיבוש תוכניות עבודה ופיקוח על המאמנים, המתאמנים תוך הקפדה על כל כללי הבטיחות.
- מנהל את חדר הכושר ואת הפעלתו התקינה על פי חוק הספורט והוראות הממונים.
- אחראי על המאמנים בחדר הכושר.
- אחראי לבטיחותם של המתאמנים בחדר הכושר ולשמירה על בריאותם.
- אחראי למתקני-הכושר ולתקינותם.
- אחראי לניקיונו ולשמירתו של חדר-הכושר.
- מדריך את המשתמשים במכשירי חדר הכושר.
- מונע ממשתמשים שאינם מתאימים או שאין ברשותם אישור רפואי, כנדרש, מלהשתמש במכשירי חדר הכושר.
- מכין ועוקב אחר תכניות הדרכה אישיות וקבוצתית למשתמשי חדר הכושר.
- שומר על ציוד חדר הכושר ולהבטיח תקינותו בכל עת.
- שומר ואחראי על ניקיון כל המתקן על כל חדרי הספח, המקלחות והשירותים.
- אחראי להימצאות ציוד תיקני של עזרה ראשונה במצב תקין.
- בעל ידע והכשרה להגשת עזרה ראשונה. מגיש עזרה ראשונה במקרה הצורך למשתמשים.

כפיפות:

ראש מערכת הספורט/מנהל הספורט ברשות.

דרישות התפקיד:

הכשרה:

בעל תעודות הסמכה לפי חוק מכוני כושר וחוק הספורט להדרכה בענף הספורט של כושר גופני ובריאות.



כישורים אישיים:

יכולת לעבוד בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.

תפקיד ד' 7:

מנהל ליגות / רכז ליגות / רכז – ענף ספורט / רכז חוגים

תיאור התפקיד:

- אחראי על תכנון, ארגון וניהול פעילות החינוך הגופני, החוגים והספורט לקהילה.
- אחראי על תכנון ליגות וטורנירים רשותיים.
- איתור, קליטה, ניהול, הכוונה והדרכת המדריכים בענפי הספורט השונים ופיקוח על עבודתם.
- אחריות על ציוד ומתקני הספורט של המרכז.
- הכנת תכנית שנתית ועונתית בליגה/ליגות יישוביות ולחוגי הספורט.
- דיווח על פעולות ותקציבים הקשורים לתחום החינוך הגופני והספורט במרכז.
- שיתוף פעולה וסיוע לארגונים ולמסגרות ציבוריות שונות הפעילים בתחום החינוך הגופני והספורט בקהילה, כולל אחריות לאיגום ולריכוז מידע בתחום הספורט ביישוב ואיתור צרכים.
- קשרי גומלין עם גורמים בקהילה ומחוצה לה לצורך גיוס משאבים לתחום.
- אחריות לארגון, עריכת אירועים, ימי ספורט קהילתיים, חוגי ספורט תחרויות וטורנירים בקהילה והשתתפות באירועים ברמה האזורית והארצית.

כפיפות:

ראש מערכת הספורט/מנהל הספורט ברשות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

מורה מוסמך לחינוך גופני ולספורט, או מאמן מוסמך.
עדיפות לבעלי תואר ראשון.

הכשרה:

בעל הכשרה לארגון ומנהל ספורט או בוגר קורס מנהל במוסד מוכר.

ניסיון:

ניסיון בהדרכה ספורטיבית 5 שנים לפחות.



כישורים אישיים:

יכולת ריכוז, הנחיה ועבודה עם צוות עובדים.
יכולת לקיים מו"מ עם ציבור, מוסדות וגורמים שונים.
בעל יכולת לעמוד בתקציב ובניהולו. וכן בגיוס חסויות ומקורות תקציב נוספים.
בעל ניסיון ויוזמה לפיתוח ולארגון פעילויות ואירועי ספורט.
כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה .
בעל יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים .
נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
הכרות עם יישומי מחשב.



תפקיד ד' 8:

מאמן / מדריך בענף ספורט

תיאור התפקיד:

- אימון ילדים, נוער, מבוגרים ע"מ להקנות להם ערכים בספורט, חינוך ובריאות לכל.
- הדרכה מקצועית בענף הספורט.
- הכנת ועיבוד תוכנית מקצועית שנתית ורב-שנתית לענף הספורט.
- הכנת ועיבוד תוכניות לאיתור מחוננים בספורט.
- גיבוש וניהול סגלי עתודה וצעירים בענף.
- בנייה, גיבוש והדרכת קבוצה/ות ילדים, נוער, מבוגרים בענף הספורט .
- יזום, הכנת והפעלת תכניות ופעילויות בענף הספורט, בתיאום עם מנהל/רכז הספורט הרשותי .
- הובלת תכנית עבודה שנתית לפעילות בענף הספורט, תוך שילוב ההיבטים המקצועיים, החינוכיים, ההישגיים, החברתיים והקהילתיים.
- ארגון והשתתפות, בהתאם לצורך, עם קבוצתו בפעילות ובאירועים המתקיימים ביישוב או מחוצה לו.
- פועל על פי חוק הספורט ונוהלי הבטיחות וההנחיות של משרד החינוך, מינהל הספורט .

כפיפות:

ראש מערכת הספורט/מנהל הספורט ברשות.

דרישות התפקיד:

השכלה והכשרה:


מאמן או מדריך מוסמך בענף הספורט שהוא מופקד עליו, על פי חוק הספורט.

ניסיון:

יועדפו בעלי ניסיון קודם בהדרכה ישירה במסגרות ספורט בלתי – פורמאליות .

כישורים אישיים:

- בעל יכולת הישגית וייצוגית בהדרכה/באימון .
- יכולת ליצור ולקיים קשר בינאישי.
- יכולת לשיתוף פעולה בצוות .
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה .



יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
יכולת להדריך ולהעשיר בתחומים ערכיים, חברתיים, קהילתיים.

פרק ה' תפקידים ייחודיים למגזר הכפרי



תפקיד ה' 1:

מנהל המחלקה לנוער במועצה אזורית

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה במועצה האזורית ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול המועצה האזורית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ול"איתור הצרכים".
- אחראי לתכנון ולביצוע תוכניות להפעלת הנוער והקהילה ועוקב אחריהן.
- מכין את תקציב פעולות המחלקה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות המועצה האזורית.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממיינם, משבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח אדם במועצה האזורית ואחראי לבקרה, לקבלת משוב ולהערכת העובדים.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך אותו ואחראי להשתלמותו בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו במועצה האזורית, בזיקה ובשיתוף פעולה עם התנועות המיישבות, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי ההתנהגות והחברה ומינהל חינוכי.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למנהלי מחלקות נוער במועצות אזוריות.

ניסיון:

7 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול ארגון והפעלת פרויקטים לנוער במסגרת חינוך בלתי פורמלי, הנחית צוות, תכנון וניהול תקציב.



כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון, ביצוע בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנת תקציב וניהולו.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים וכושר מנהיגות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ידיעת אנגלית.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.



תפקיד ה' 2:

רכז נוער במועצה אזורית

תיאור התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של המועצה האזורית במסגרת המחלקה או האגף או היחידה לנוער במועצה האזורית, כולל פעילויות תנועתיות.
- משמש כרכז תנועות נוער במועצה האזורית (פירוט בהגדרת התפקיד הנ"ל).
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל נוער".
- מכין תוכנית עבודה שנתית כוללת לנוער במועצה האזורית.
- יוזם, מתכנן, מבצע ומעריך תוכניות לפעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- מרכז ומנחה את צוות עובדי הנוער במועצה האזורית ואחראי על השתלמותם בהתאם להנחיות.
- מקיים קשר רצוף על החניכים והמדריכים הפועלים בשטח, מסייר ונוכח אישית במקומות הפעילות.
- מדריך באופן אישי בני נוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי ההתנהגות והחברה.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי נוער במועצות אזוריות.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בתחומים כגון: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום נוער במוסד קהילתי, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמליות, הנחיה.



כישורים אישיים:

- יכולת הדרכה והנחיה.
- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתוח ולבצע תוכניות חינוכיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.



תפקיד ה' 3:

מדריך נוער יישובי במגזר הכפרי

תיאור התפקיד:

- מאבחן ומעריך צרכים, רצונות ותחומי עניין של בני הנוער ביישוב.
- בונה ומדריך קבוצות נוער ב"גיל הבוגר" (14-18).
- מדריך ומנחה את צוות ההדרכה ביישוב: מד"צים, גרעין עווד, מדריכות-חיילות, מד"ניות, בנות שירות לאומי וכו'.
- אחראי להקמת והפעלת קבוצות מנהיגות נוער כגון: מד"צים ופעילים במסגרות השונות, ובאמצעותם אחראי להדרכת קבוצות הילדים בגיל בית הספר היסודי.
- מקיים קשר הדוק עם ועדת הנוער ביישוב, בשיתוף עם מועצות חניכים, לתכנון וביצוע פעולות יישוביות.
- אחראי להכנה ולביצוע תוכנית עבודה שנתית ליישוב, בנושאים כגון: טיולים, הצגות, פעילות תרבותית, חגי ישראל, וזאת בשיתוף עם הקהילה ובתיאום עם התוכניות האזורית והארציות.
- משמש כאיש קשר בין היישוב, המועצה האזורית ותנועת הנוער ומקיים קשר קבוע עם בית הספר האזורי ועם ההורים.
- פועל כחבר בצוות ה"מדריכים הבוגרים" האזורי ומשתתף בתכנון ובביצוע פעילות אזורית.
- אחראי ומשתתף בפעילות חינוכית המתבצעת מחוץ ליישוב, כגון: מחנות נוער, טיולים, כנסים וכו'.
- אחראי על מועדון הנוער וציודו.
- התחייבות להשתתפות בהשתלמויות למדריכי נוער במגזר הכפרי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון במדעי החברה, חינוך, חינוך בלתי פורמלי, עבודה קהילתית או במדעי ההתנהגות. או סטודנטים לתואר זה משנה שנייה.

יועדפו בעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.



הכשרה:

עבר בהצלחה ראיון לתפקיד על ידי מפקח משרד החינוך- מינהל חברה ונוער.
עבר בהצלחה מרכז הערכה לתפקיד על ידי מינהל חברה ונוער.
מתחייב לעבור קורס הכוון למדריכי נוער יישוביים במגזר הכפרי בשנת עבודתו הראשונה.

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי. בהדרכה ישירה של בני נוער.
יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה ישירה של בני נוער במסגרת המושבים.

כישורים אישיים:

יכולת ליצור קשר אישי עם בני נוער.
יכולת להדריך ולהעשיר את בני הנוער בתחום הערכי, החברתי והקהילתי.
יכולת להדריך ולהנחות מדריכים.
יכולת ליזום, להכין ולבצע תוכנית עבודה (תוכנית חינוכית) ולתכנן תקציב.
יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך עד תום תקופה זו.
עם סיום קורס הכוון וקבלת היתר הדרכה קבוע, ייחשב העובד כמדריך מוסמך לכל דבר ועניין.



תפקיד ה' 4:

מנהל מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בקיבוץ

תיאור התפקיד:

- מפתח ומוביל את התפיסה החינוכית, החברתית והארגונית של מערכת החינוך הבלתי פורמלית לבני הנוער גילאי כיתות א'-י"ב.
- מנהל צוות מקצועי רב-גילי.
- מאתר ומאבחן את צורכי הצוות והקהילה.
- מנחה את המדריכים.
- מפתח יוזמות חברתיות חינוכיות.
- מפתח ערוצי תקשורת להורים, לבעלי תפקידים בקהילה, לבית הספר, לגורמי חוץ ולקהילה.
- שותף באיתור ובגיוס כוח אדם מקצועי.
- מאשר את תוכנית העבודה השנתית (כולל תקציב) ומפקח עליה.
- מלווה את צוות ההדרכה, עוקב אחריו ומפקח עליו, כולל מתן משוב.
- אחראי להכשרה ולפיתוח המקצועי של צוות החינוך הבלתי פורמלי.
- אחראי על הקמת מועצת חינוך בקהילה (מחנכים, הורים ונציגי מהקהילה).

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי בחינוך או במדעי ההתנהגות.

הכשרה:

השתלם בניהול מערכת חינוכית.

ניסיון:

יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה ישירה של בני נוער במסגרת הקיבוצית או ההתיישבותית.

כישורים אישיים:

יכולת לתקשורת, להתערבות, ליצירתיות, לאבחון ולאיתור צורכי נוער ולניהול והנעת נוער. יכולת לעבודת צוות, לייעוץ והנחיית צוות, להנעה ולפיתוח צוות, לניהול וארגון.

יכולת לפתח תפיסה אסטרטגית-מערכתית.
יכולת לפעול כיזם חברתי-חינוכי.
בעל תכונות אישיות הכוללות: רגישות, הקשבה, אמינות, בגרות, אחריות, פתיחות ומנהיגות,
מתן דוגמה אישית, ובעל ערכי אדם ומוסר, דמוקרטיה ואסתטיקה.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד ה' 5:

רכז חברת הילדים בקיבוץ (כיתות א'-ו')

תיאור התפקיד:

- מנהל ומרכז את צוות חברת הילדים בקיבוץ.
- שותף בגיוס ומיון מדריכים.
- אחראי על הכנת תוכנית עבודה לכלל שכבת הנעורים.
- מגדיר את תפקיד המדריך והיקף עבודתו.
- מלווה את המדריך, עוקב אחריו ונותן לו הערכה ומשוב.
- אחראי על הקשר המערכתי עם בית הספר, הקהילה וגורמי חוץ.
- משתתף בפורום אזורי של "למידת עמיתים".
- התחייבות להשתתפות בהשתלמויות למדריכי נוער במגזר הכפרי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער /
תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.
יעדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי, בחינוך, בעבודה קהילתית או במדעי
ההתנהגות.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי נעורים בקיבוץ.

ניסיון:

יעדפו בעלי ניסיון בעבודה חינוכית בתחום החינוך הבלתי פורמלי או במערכת
ההתיישבותית.

כישורים אישיים:

יכולת לתקשורת, להתערבות, ליצירתיות, לאבחון ולאיתור צרכי נוער ולניהול והנעת נוער.
יכולת לעבודת צוות, לייעוץ והנחיית צוות, להנעה ולפיתוח צוות, לניהול וארגון.
יכולת לפתח תפיסה אסטרטגית-מערכתית.
יכולת לפעול כיזם חברתי-חינוכי.

בעל תכונות אישיות הכוללות: רגישות, הקשבה, אמינות, בגרות, אחריות, פתיחות, ומנהיגות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד ה' 6:

רכז נעורים בקיבוץ (כיתות ז'-יב')

תיאור התפקיד:

- מנהל ומרכז את צוות הנעורים בקיבוץ.
- שותף בגיוס ומיון מדריכים.
- אחראי על הכנת תוכנית עבודה לכלל שכבת הנעורים.
- מגדיר את תפקיד המדריך והיקף עבודתו.
- מלווה את המדריך, עוקב אחריו ונותן לו הערכה ומשוב.
- אחראי על הקשר המערכתי עם בית הספר, הקהילה וגורמי חוץ.
- משתתף בפורום אזורי של "למידת עמיתים".
- התחייבות להשתתפות בהשתלמויות למדריכי נוער במגזר הכפרי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי, בחינוך, בעבודה קהילתית או במדעי ההתנהגות.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי נעורים בקיבוץ.

ניסיון:

יועדפו בעלי ניסיון בעבודה חינוכית בתחום החינוך הבלתי פורמלי, או במערכת ההתיישבותית.

כישורים אישיים:

יכולת לתקשורת, להתערבות, ליצירתיות, לאבחון ולאיתור צרכי נוער ולניהול והנעת נוער. יכולת לעבודת צוות, ליעוץ והנחיית צוות, להנעה ולפיתוח צוות, לניהול וארגון. יכולת לפתח תפיסה אסטרטגית-מערכתית.

יכולת לפעול כיזם חברתי-חינוכי.
בעל תכונות אישיות הכוללות: רגישות, הקשבה, אמינות, בגרות, אחריות, פתיחות, ומנהיגות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד ה' 7:

מדריך חברת הילדים בקיבוץ (כיתות א'-ו')

תיאור התפקיד:

- מפתח תפיסה חינוכית/חברתית.
- אחראי לפיתוח תוכניות ליצירת קשר למקום ולתרבות הקהילה.
- בונה, מגבש ומדריך קבוצה.
- מפתח זהות אישית, משפחתית, קבוצתית, קיבוצית, קהילתית, ציונית ויהודית.
- יועץ ומנחה ועדות וצוותי עבודה.
- מטפל בבעיות קבוצתיות ואישיות.
- מגבש כללי התנהגות ודרכי אכיפה.
- יוצר קשר עם ההורים ומשתף עמם פעולה, מקיים ערוצי תקשורת בין ההורים לנוער.
- מתאם ומקשר עם הענפים במשק.
- אחראי על הקשר עם "גורמי החוץ"- מועצה אזורית, התק"מ וכו'.
- אחראי על בניית תוכנית עבודה ותקציב.
- מפתח יוזמות חינוכיות וחברתיות, כגון: פרויקטים שונים בקהילה, מסלולי אתגר וטיוולים, ערבי תרבות וכו'.
- השתתפות בהשתלמויות למדריכי נוער במגזר הכפרי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון במדעי החברה, חינוך, חינוך בלתי פורמאלי, בעבודה קהילתית או במדעי ההתנהגות, או סטודנטים לתואר זה משנה שנייה.
יועדפו בעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

עבר בהצלחה ראיון לתפקיד על ידי מפקח משרד החינוך- מינהל חברה ונוער.
עבר בהצלחה מרכז הערכה לתפקיד על ידי מינהל חברה ונוער.
מתחייב לעבור קורס הכוון למדריכי חברת הילדים בקיבוץ בשנת עבודתו הראשונה.



ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי. בהדרכה ישירה של בני נוער.
יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה ישירה של בני נוער במסגרת הקיבוצית או ההתיישבותית.

כישורים אישיים:

יכולת לתקשורת, להתערבות, ליצירתיות, לאבחון ולאיתור צרכי נוער ולניהול והנעת נוער.
יכולת לעבודת צוות, לייעוץ והנחיית צוות, להנעה ולפיתוח צוות, לניהול וארגון.
יכולת לפתח תפיסה אסטרטגית-מערכתית.
יכולת לפעול כיזם חברתי-חינוכי.
בעל תכונות אישיות הכוללות: רגישות, הקשבה, אמינות, בגרות, אחריות, פתיחות ומנהיגות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך עד תום תקופה זו.

עם סיום קורס הכוון וקבלת היתר הדרכה קבוע, ייחשב העובד כמדריך מוסמך לכל דבר ועניין.



תפקיד ה' 8:

מדריך נעורים בקיבוץ (כיתות ז'-יב')

תיאור התפקיד:

- מפתח תפיסה חינוכית/חברתית.
- אחראי לפיתוח תוכניות ליצירת קשר למקום ולתרבות הקהילה.
- בונה, מגבש ומדריך קבוצה.
- מפתח מנהיגות נוער.
- מפתח זהות אישית, משפחתית, קבוצתית, קיבוצית, קהילתית, ציונית ויהודית.
- יועץ ומנחה ועדות וצוותי עבודה.
- מטפל בבעיות קבוצתיות ואישיות.
- מגבש כללי התנהגות ודרכי אכיפה.
- יוצר קשר עם ההורים ומשתף עמם פעולה, מקיים ערוצי תקשורת בין ההורים לנוער.
- מתאם ומקשר עם הענפים במשק.
- אחראי על הקשר עם "גורמי החוץ" - מועצה אזורית, התק"מ וכו'.
- אחראי על בניית תוכנית עבודה ותקציב.
- מפתח יוזמות חינוכיות וחברתיות, כגון: פרויקטים שונים בקהילה, מסלולי אתגר וטיולים, ערבי תרבות וכו'.
- התחייבות להשתתפות בהשתלמויות למדריכי נוער במגזר הכפרי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון במדעי החברה, בחינוך, חינוך בלתי פורמאלי, בעבודה קהילתית או במדעי ההתנהגות, או סטודנטים לתואר זה משנה שנייה. יועדפו בעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

הכשרה:

עבר בהצלחה ראיון לתפקיד על ידי מפקח משרד החינוך- מינהל חברה ונוער.
עבר בהצלחה מרכז הערכה לתפקיד על ידי מינהל חברה ונוער.

מתחייב לעבור קורס הכוון למדריכי נעורים בקיבוץ בשנת עבודתו הראשונה.

ניסיון:

ניסיון של 2 שנות הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי. בהדרכה ישירה של בני נוער. יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה ישירה של בני נוער במסגרת הקיבוצית או ההתיישבותית.

כישורים אישיים:

יכולת לתקשורת, להתערבות, ליצירתיות, לאבחון ולאיתור צרכי נוער ולניהול והנעת נוער. יכולת לעבודת צוות, לייעוץ והנחיית צוות, להנעה ולפיתוח צוות, לניהול וארגון. יכולת לפתח תפיסה אסטרטגית-מערכתית. יכולת לפעול כיזם חברתי-חינוכי. בעל תכונות אישיות הכוללות: רגישות, הקשבה, אמינות, בגרות, אחריות, פתיחות ומנהיגות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער במשרד החינוך עד תום תקופה זו.

עם סיום קורס הכוון וקבלת היתר הדרכה קבוע, ייחשב העובד כמדריך מוסמך לכל דבר ועניין.

תפקיד ה' 9:

רכז להב"ה

תיאור התפקיד:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער על הרצף הסיכוני, במסגרת המחלקה לנוער במועצה האזורית.
- מרכז את תכנית להב"ה באזור ויושב במחלקת הנוער.
- אחראי על כינוס צוות היגוי מועצתי לנוער בסיכון אחת לחודשיים.
- אוסף ומרכז מידע עדכני על הנוער הנמצא ברצף הסיכוני במועצה האזורית, כולל מיפוי לפי ישובים, איתור צרכים ובניית תכנית עבודה שנתית.
- אחראי על ליווי והנחיה של המדריכים הבוגרים בנושא של נוער בסיכון.
- יזום, מתכנן מבצע ומעריך תכניות לפעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער על הרצף הסיכוני, בהתאם לצרכים והמיפוי שנעשה בישובים ובתיאום עם מנהל מחלקת הנוער ומדריכי הישובים.
- מקיים קשר רצוף עם המדריכים ועם צוות ביה"ס האזורי (יועצים, מורים, רכזי שכבות, מנהל ביה"ס) לפי הצורך.
- מקיים עבודה משותפת עם עו"ס להב"ה בתכנון ובביצוע תכנית העבודה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד התחומים: קידום נוער, חינוך בלתי פורמאלי, חינוך, מדעי ההתנהגות והחברה.
יועדפו בעלי תעודת עובד חינוך

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי להב"ה.
השתתפות בהשתלמויות והנחיה שוטפת.

ניסיון:

3 שנות ניסיון בהדרכת נוער, בעבודה עם נוער בסיכון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער בסיכון.

כישורים:

- יכולת הדרכה והנחיה.
- ידע בתחום נוער בסיכון.
- יכולת ניהול והפעלת צוות.
- יכולת תכנון תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום ולפתח תכניות לנוער בסיכון.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.



רישיון לעיסוק בתפקיד:

היתר הדרכה מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך

תפקיד ה' 10:

עו"ס להב"ה

תיאור התפקיד:

- מאבחן ומטפל בנוער על הרצף הסיכונים.
- מאבחן ומטפל במשפחות בני הנוער שבסיכון.
- מלווה ומנחה את המדריכים הבוגרים, לצד רכז להב"ה, בכל נושא נוער בסיכון.
- שותף לבניית תכנית עבודה - להב"ה יחד עם רכז להב"ה.
- חבר שותף בצוות ההיגוי האזורי וצוות הביצוע עם רכז להב"ה.
- מקיים קשר הדוק עם מדריכי הנוער בישובים, מנהל יחידת הנוער במועצה, היועצת והמורים בביה"ס האזורי וכל נשואי התפקידים במועצה הקשורים לנוער בסיכון.
- משמש כאיש קשר בין מחלקת הנוער ורכז להב"ה למחלקת הרווחה במועצה.

כפיפות: כפוף מנהלתית במסגרת התכנית לרכז תכנית להב"ה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

עו"ס מוסמך – תואר ראשון בעבודה סוציאלית. יועדפו עו"ס בהכשרה לעבודה עם בני נוער.

הכשרה:

סיום קורס הכוון לרכזי ועו"ס להב"ה

ניסיון:

יועדפו בעלי ניסיון בעבודה עם נוער בסיכון, עם היכרות עם המרחב הכפרי. ניסיון של שנתיים לפחות כעו"ס.

כישורים אישיים:

יכולת ליצור קשר אישי עם בני נוער.
יכולת לטפל בנוער בסיכון ועבודה עם הורים.
יכולת להדריך ולהנחות מדריכי נוער בנושא הרצף הסיכוני של בני נוער.
יכולת ליזום ולהכין תכניות עבודה ומיזמים לנוער ברמת הישוב והאזור.
יכולת לשיתוף פעולה ועבודת צוות.

רישיון לעסוק בתפקיד:

תעודת עו"ס מוסמך.



פרק ו' תרבות ואמנות

תפקיד ו' 1:

מנהל מחלקה/יחידה/ מדור בתחום האמנות/ בתחום מקצועי ברשות, כגון: תרבות, מוסיקה, מחול ודרמה

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאים הקשורים לתחום שעליו הוא מופקד ביישוב ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לתחום שעליו הוא מופקד, שבטיפול הרשות המקומית, ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ול"איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו.
- מתכנן ומבצע תוכניות להפעלת הילדים, הנוער והקהילה, בתחום שבטיפולו, ועוקב אחריהן.
- מכין תוכניות לתקצוב המחלקה/היחידה/המדור ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממיינם, משבצם בעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח אדם ברשות, ואחראי להערכתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך אותם ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: התחום, שעליו הוא מופקד, חינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי ההתנהגות.
יועדפו בעלי תואר ראשון בתחום, שעליו הם מופקדים.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למנהלי מחלקות/יחידות/מדורים בתחום, שעליו הוא מופקד ברשות המקומית ובקורס לשיווק וגיוס משאבים.

ניסיון:

7 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול ארגון והפעלת פרויקטים בתחום עליו הוא מופקד, במסגרות חינוך בלתי פורמלי, בהנחיית צוות, בתכנון וניהול תקציב.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
יכולת הכנת תקציב וניהולו.



יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת פיתוח פרויקטים והפעלתם.
יכולת ניהול צוות עובדים והפעלתם.
יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, מוסדות וארגונים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
ידיעת אנגלית.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד ו' 2:

מדריך במקצועות האמנות / מדריך בתחום המקצועי

תיאור התפקיד:

- בונה, מגבש ומדריך קבוצה/קבוצות של ילדים, נוער ומבוגרים המתלכדות על פי רצון, על בסיס עניין משותף בתחום מקצועות האמנות או בתחום מקצועי אחר.
- יוזם, מכין ומפעיל - בתיאום עם הממונים עליו בתחום המינהלי ובתחום המקצועי, ועל פי הרצונות, הצרכים והיכולות של חברי הקבוצה - תוכניות חינוכיות המבוססות על לימוד טכניקות, העשרה תיאורטית, יצירה אישית ולימוד מתוך הנאה.
- התוכניות החינוכיות, המיועדות לילדים ולנוער, ישלבו את העיסוק בנושאים הכלולים בתחומי העניין שלמענם התלכדה הקבוצה, עם העיסוק בנושאים חינוכיים-חברתיים-קהילתיים.
- מארגן ומשתתף, במידת הצורך, עם קבוצתו בפעילויות ובאירועים המתקיימים ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: הכנת תערוכת עבודות, ימי הפעלה מיוחדים, קייטנות, מחנות, כנסים, סיורים לימודיים וכו'.
- משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד שבו הוא עובד, משתתף בישיבות ובהשתלמויות ולוקח חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

מדריך מוסמך בכיר להדרכה במקצועות האמנות או מורה מוסמך בכיר במקצועות האמנות או בוגר מוסד הכשרה בתחום האמנות/ בתחום המקצועי שאושר כמוסמך להדרכה על ידי משרד החינוך/ תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך- מינהל חברה ונוער או תעודת עובד חינוך או תעודת הוראה עם התמחות בתחום המקצועי. יועדפו בעלי תואר ראשון בהדרכת מקצועות האמנות או בעלי תעודת מדריך מוסמך בכיר להדרכה במקצועות האמנות.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למדריכים במקצועות האמנות/בתחום מקצועי, שנערך מטעם האגף לתרבות ואמנות במשרד החינוך.

ניסיון:

יועדפו בעלי ניסיון קודם בהדרכה ישירה במסגרות בלתי פורמליות.

כישורים אישיים:

- יכולת וידע בהדרכה באמנות.
- יכולת להדריך.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע תוכנית חינוכית.



יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
למיועדים להדרכת ילדים ונוער:
יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים ובני נוער.
יכולת להדריך ולהעשיר ילדים ובני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" להדרכה במקצועות האמנות, מטעם מנהל השלוחה המחוזית של האגף לתרבות ואמנות במשרד החינוך.
להדרכת ילדים ונוער במקצועות האמנות נדרש גם "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תפקיד ו' 3:

רכז "סל תרבות" רשותי

תיאור התפקיד:

- מאתר את הצרכים בתחום התרבות עבור התלמידים ביישוב בתיאום עם גורמי החינוך והתרבות ברשות.
- שותף לקביעת המדיניות וסדר העדיפויות של פעולות התרבות בהתאם לצרכים ולאפשרויות התקציביות.
- מגייס משאבים, מתכנן ומפעיל את סל התרבות ואחראי על תקציבו בהתאם למסגרת התקציבית ולתוכנית שאושרה על ידי הממונים עליו ברשות.
- מקיים קשר עם גורמים וארגונים המציעים פעולות תרבות ואמנות.
- מתאם את פעילות סל התרבות עם מוסדות התרבות והאמנות הפועלים ביישוב.
- מטפח בקהילה את המודעות לפעולות התרבות ביישוב.
- מפרסם ומשווק את תכניות סל התרבות ביישוב.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון בתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, במדעי ההתנהגות, אמנות.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון לרכזי סל תרבות רשותיים.

ניסיון:

4 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה, ניהול וארגון פרויקטים תרבותיים, תכנון וניהול תקציב.

כישורים אישיים:

ידע והיכרות בנושאי תרבות, תיאטרון ומוסיקה.
יכולת ניהול וארגון.
יכולת תכנון וניהול תקציב. יכולת לניהול משא ומתן. יכולת לתכנן ולהפעיל פרויקטים תרבותיים.
יכולת לקיים יחסי אנוש ותקשורת תקינה.
יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים ועם מוסדות וארגונים.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.